Bernadette
BASISSCHOOL

Schoolgids 2023-2024

Voorwoord

Basisschool Bernadette, van uit een solide basis vliegen naar een eigen toekomst!
Met trots presenteren wij u de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. Zoals al onze communicatie verschijnt deze schoolgids alleen nog in digitale vorm. U kunt de gids als PDF downloaden van onze site www.bernadette.verdi.nl

Voorop de schoolgids vindt u ons kunstwerk. Een solide boom waar veelkleurige vogels naar toe komen en weer uit weg vliegen. De vertrouwde boom, die een basis voor een geheel eigen toekomst is!

Deze schoolgids bevat informatie voor alle ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen. Daarnaast kan deze gids ouder(s)/verzorger(s) van nieuwe kinderen helpen bij het maken van een schoolkeuze.
U vertrouwt voor een groot deel van de dag uw kind toe aan onze school. Scholen verschillen in wijze van werken, in de sfeer die ze uitstralen, maar ook in de manier waarop er met elkaar wordt omgegaan en welke activiteiten ze in hun onderwijsprogramma hebben ingebouwd.
De schoolgids informeert u samengevat over wat wij willen met het onderwijs. Op welke wijze het onderwijs op onze school is ingericht, over de zorg voor de leerlingen, de buitenschoolse activiteiten, de resultaten van ons onderwijs, de plaats van de ouders en de diverse regelingen.
In hoofdstuk 8 vindt u de adressen en telefoonnummers van alle instanties die in de schoolgids zijn opgenomen.

Als u na het lezen van de schoolgids nog vragen heeft of nadere informatie wenst, dan kunt u altijd een afspraak maken. U kunt hiervoor contact opnemen met de groepsleerkracht(en) van uw kind(eren) of met de directie. Ook voor verbeteringen van onze schoolgids houden wij ons van harte aanbevolen.

Het team van basisschool Bernadette.

Inhoudsopgave

1. Onze school
1.1. Basisschool Bernadette
1.2. Verdi onderwijs
1.3. School en omgeving
1.4. Sociale veiligheid, actief burgerschap en integratie
1.5. Leerplicht, vrijstelling en verlof/verzuim
1.6. Gedragscodes
1.7. Kwaliteit
1.8. Inspectie
1.9 Privacy, AVG en overdracht gegevens
1.9.1. Gebruikmaking van foto- en filmopnames

2. De organisatie van het onderwijs
2.1. Het team
2.1.1 Functies
2.1.2 Integraal Personeels Beleid
2.1.3. Directie en managementteam (MT)
2.1.4. Groepsindeling 2023-2024
2.1.5. Stagiairs
2.2. Onderwijsaanbod
2.2.1. Methoden
2.3. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)
2.4. Gymnastiek
2.5. Handvaardigheid
2.6. Huiswerk
2.7. EHBO
2.8. Verkeersexamen
2.9. Werkgroepen
2.10. Noodplan bij vervangingen
2.11. Beleid tropenrooster

3. Leerlingenzorg en leerlingbegeleiding
3.1. Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen
3.2. Schorsing of verwijdering
3.3. Organisatie zorgstructuur
3.4. Ondersteuningsprofiel
3.5. Zorgverbreding en interne begeleiding (IB)
3.6. Groepsbesprekingen
3.7. Verdi ondersteuningsteam onderwijs en opvang
3.7.1 Samenwerkingsverband PO3006
3.8. Leerling en onderwijsvolgsysteem: registratie en dossiers
3.9. Toetsen
3.10. Sociaal emotionele ontwikkeling
3.10.1 Sociaal Emotionele Ontwikkeling
3.10.2 Kwink
3.11. ICALT
3.12 Externe contacten
3.12.1 Basisteam Jeugd en Gezin
3.12.2. Expertise en deskundigheid
3.13. Specifieke behoeften
3.13.1. Aangepast programma binnen het leerjaar

3.13.2. Dyslexiebeleid
3.13.3. Doubleren
3.13.4. Aangepast programma meer begaafdheid en versnellen
3.14. Zorg voor het jonge kind en Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)
3.15. Methode-onafhankelijke toetsen en de resultaten van het onderwijs
3.15.1. Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO)
3.15.2. De verplichte eindtoets; resultaten van de afgelopen jaren
3.15.3. Uitstroomgegevens (percentage) naar het voortgezet onderwijs
3.15.4. Advisering en verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs
3.16. Medisch handelingsprotocol
3.17. Wet Meld code kindermishandeling en huiselijk geweld

4. Contact met Ouders
4.1. Medezeggenschap
4.2. Ouderavonden en oudercontact
4.2.1. Algemeen
4.2.2. Contact met de directie
4.2.3. Rapportage
4.2.4. Kennismaking en leerjaarinformatie
4.3. Ouderraad
4.4. Ouderhulp
4.5. Contactouders
4.6. Informatieplicht (gescheiden) ouders
4.7. Klachtenregeling
4.8. Schoolverzekering

5. Schooltijden, vakantierooster en vrije dagen
5.1. Schooltijden
5.2. Vakanties en vrije dagen 2023-2024
5.2.1. Algemeen
5.2.2. Studiedagen
5.3. Urenverantwoording

6. Externe contacten
6.1. Voor- en naschoolse opvang (VNO)
6.2. Gemeentelijk Gezondheidsdienst (G.G.D.)
6.3. Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
6.4. Jeugdtandverzorging
6.5. Jeugdbladen
6.6. Beleid m.b.t. typelessen in de school
6.7. Parochie
6.8. Regelingen financieel hulpbehoevenden
6.9. Schoolfotograaf
6.10. Bibliotheek
6.11. Cultuurkade Meierijstad
6.12. Sponsorbeleid

7. Om te weten
7.1. Ontruimingsplan
7.2. Brigadieren
7.3. Fietsen
7.4. Speelplaats
7.4.1. Surveilleren en binnen komen
7.4.2. Afspraken speelplaats
7.5. De lunchpauze
7.6. Verloren en gevonden voorwerpen

7.7. Het tussendoortje fruit en drinken
7.8. Trakteren en verjaardagen
7.9. Jaarkalender
7.10. Mobiele telefoon/smartphone
7.11. Hoofdluis
7.12. Schoolkamp en schoolreis
7.13. Feestweek
7.14. Website en school-app 'Parro'
7.15. Algemeen rookverbod in en om de school

8. Adressenlijst
8.1. Verdi onderwijs
8.2. Het team
8.3. Ouderraad (OR)
8.4. Medezeggenschapsraad (MR)
8.5. GGD Hart voor Brabant
8.6. Inspectie van het onderwijs
8.7. Voor ouders over onderwijs
8.8. Centrum voor jeugd en gezin (CJG)
8.9. Parochie Heilig Hart
8.10. Stichting Leergeld
8.11. Jeugd tandverzorging mondzorg voor kids
8.12. Landelijke Klachten Commissie Onderwijsgeschillen
8.12.1 Interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon
8.12.2 ONS Welzijn
8.13. Gymzaal
8.14. Bibliotheek

9. Nawoord

1. Onze school

1.1. Basisschool Bernadette

Basisschool Bernadette is een dynamische school in het hart van Veghel. Kinderen met een diversiteit aan achtergronden en culturen komen uit de meest uiteenlopende wijken van de gemeente naar basisschool Bernadette. Samen vormen ze een mooie afspiegeling van onze maatschappij.
Basisschool Bernadette is een katholieke school, maar heeft een duidelijk open karakter; iedereen is welkom. Onze katholieke identiteit komt tot uiting in de wijze waarop we 'het leven vieren', 'het leven delen' en 'leren over het leven'.
We leren kinderen om te gaan met de verschillen in onze huidige samenleving en dit te vertalen naar hun leren en gedrag.
Onze identiteit komt tevens tot uitdrukking in het klimaat dat we nastreven van vertrouwen, veiligheid en gelijkwaardigheid.
Welbevinden en betrokkenheid zijn sleutelbegrippen van waaruit we kijken, denken en handelen. Elk kind krijgt de ruimte zichzelf te ontplooien. We leren kinderen om te gaan met elkaars individuele verschillen, elkaar te respecteren, te waarderen en elkaar te helpen. Het team houdt rekening met de mogelijkheden en onmogelijkheden van elk kind. Dat gebeurt met duidelijke afspraken en regels, waarbinnen de kinderen zich veilig en geborgen voelen. Een goede sfeer voor leerlingen, ouders en personeel vinden we op onze school heel belangrijk. Kinderen moeten zich bij ons prettig voelen en ouders moeten gemakkelijk contact kunnen hebben met de groepsleerkracht(en). Het personeel streeft ernaar voor alle kinderen een zo prettig mogelijke werksfeer te scheppen en zo samen tot goede prestaties te komen op leer- en gedragsgebied. Betrokkenheid van kinderen is een kwaliteitscriterium. Daarnaast zijn er ook nog tal van andere gezamenlijke activiteiten, die bijdragen tot een ontspannen sfeer. Voorbeelden daarvan zijn o.a.: het feest van Sinterklaas, de jaarlijkse schoolreis, een open podium, een unieke carnavalsviering, het schoolverlaterskamp, de sponsorloop en een feestelijke slotweek aan het eind van ieder schooljaar.

1.2. Verdi onderwijs

Verdi onderwijs bestaat sinds 1 januari 2022 en komt voort uit een fusie tussen Skipov en SKOSO. Het is een natuurlijke match tussen twintig basisscholen in de gemeente Meierijstad. Verdi is een jonge, frisse organisatie waar aandacht is voor verschillen en een veranderbare omgeving én waarin ons verbonden voelen met deze verschillen en de omgeving. Verdi onderwijs bevordert actief de samenwerking en kennisontwikkeling van de twintig basisscholen.
Verdi staat voor verbondenheid in diversiteit. Zo voelt het ook, we zijn uniek in onze diversiteit en staan samen sterker door dit verbond. Denk daarbij aan onderwijskundige vernieuwingen, financiën en werkgeverschap. Verdi als overkoepelende stichting ondersteunt, adviseert, initieert en faciliteert dat wat onze twintig basisscholen nodig hebben.

De Organisatie

Verdi heeft een college van bestuur (bestuurder) en een raad van toezicht. De directeuren van de scholen zijn integraal schoolleider. De bestuurder is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur, integraal management en het strategisch beleid. De raad van toezicht vertegenwoordigt de samenleving en in het bijzonder de ouders en leerlingen en ziet toe op het bestuurlijk handelen op diverse gebieden zoals financiën, opbrengsten en kwaliteit. De bestuurder en schooldirecteuren worden ondersteund door een aantal stafmedewerkers. Momenteel telt Verdi ongeveer 3500 leerlingen en in totaal ruim 400 leerkrachten en (ondersteunende) medewerkers.
Door samenwerking op stichtingsniveau ondersteunen en versterken de scholen elkaar.

Deze samenwerking heeft betrekking op een aantal aspecten zoals personeel, financiën, huisvesting, kwaliteitszorg, onderwijskundige identiteit en ICT-beleid.

Contactgegevens stafkantoor van Verdi:
Stadhuisplein 98, 5461 KS Veghel
telefoon 0413-310790
Email info@verdi.nl
Website www.verdi.nl

De scholen
De school van uw kind is aangesloten bij Verdi onderwijs. Deze stichting vormt het bevoegd gezag dat verantwoordelijk is voor het basisonderwijs op de twintig katholieke basisscholen in Meierijstad. De onder deze stichting vallende basisscholen vindt u op de website van Verdi.

De raad van toezicht bestaat uit 7 leden:

De heer M. van de Louw	voorzitter
Mevrouw S. van den Berg	lid
De heer M. Heeffer	lid
Mevrouw J. Hendriks – van Kemenade	lid
Mevrouw C. van Bussel	lid
De Heer J. van Lieshout	lid
De heer M. Stoker	lid

Contacten met leden van de raad van toezicht lopen via het stafkantoor.
Het **college van bestuur** bestaat uit 1 lid: de heer P. Meessen, voorzitter college van bestuur.

1.3. School en omgeving
Basisschool Bernadette staat midden in de maatschappij. We hebben contacten met de wijkvereniging, de parochie, de BSO en diverse andere organisaties, die in de omgeving van de school actief zijn.
Ook heeft de school het Airborne monument en Indië-monument aan de Kolonel Johnsonstraat geadopteerd. Voor de verkeersveiligheid rondom de school werken we samen met de gemeente en de politie. Zoals alle Veghelse scholen maakt ook onze school deel uit van het samenwerkingsverband 30.06 (SWV 30.06).
Dit samenwerkingsverband zorgt voor uitvoering van Passend Onderwijs in de regio Oss, Uden en Veghel. Om te zorgen voor een doorgaande lijn en een vloeiende doorstroom in de begeleiding van kinderen, is er structureel overleg met de peuterspeelzaal en het voortgezetonderwijs. In ons gebouw is peuterspeelzaal 'Bernadette Start' gevestigd.

1.4. Sociale veiligheid, actief burgerschap en integratie
Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Op onze school zijn hiervoor een aantal documenten opgesteld; het sociaal veiligheidsplan, een 'Gedragscode personeel' en een 'Gedragscode leerlingen en ouders'. Scholen hebben de wettelijke plicht om:

- Jaarlijks een monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen uit te voeren. Alle scholen van Verdi gebruiken hiervoor een afname instrument.

- Een coördinator en aanspreekpunt voor sociale veiligheid en anti-pestbeleid aan te stellen

In de 'Gedragscode leerlingen en ouders' zijn naast de gedragsregels voor leerlingen en ouders opgenomen, ook sancties bij overtreding vernoemd. Deze documenten staan op de website.

Voor de verkeersveiligheid rond de school is er al enkele jaren een beleids- en activiteitenplan vanuit het Brabants Veiligheids Label (BVL).
Actief burgerschap en integratie krijgen zowel methodisch als projectmatig veel aandacht. Op basisschool Bernadette zetten we onder andere de methode Kwink hiervoor in. Ook in de geschiedenismethode en de aardrijkskundemethode komt het structureel aan de orde. Hiernaast neemt de school deel aan projecten en vieringen, waaronder diverse kransleggingen bij de geadopteerde monumenten.
Tot slot wordt er op basisschool Bernadette structureel gewerkt met coöperatieve leerstrategieën.
Zij zorgen ervoor dat de interactie tussen leerlingen plaatsvindt welke de betrokkenheid van alle leerlingen vergroot. Het draagt ook bij aan begrip en empathie in onderlinge relaties.

1.5. Leerplicht, vrijstelling en verlof/verzuim

Ouders zijn op grond van de leerplichtwet verplicht om hun kinderen naar school te laten gaan. De verplichting om te zorgen dat een kind als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarop een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt. Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven als er geen gewichtige omstandigheden of geldige redenen zijn. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. In dat geval dient u toestemming te vragen aan de directeur van de school. Op onze website vind u onder 'ouders – documenten' het aanvraagformulier voor extra verlof. Op dat formulier leest u ook voor welke gewichtige omstandigheden verlof verleend kan worden. Voor het verlenen van extra verlof worden binnen Verdi onderwijs de richtlijnen van het RBL BNO (Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noord Oost) gevolgd.
De basisscholen houden het verzuim nauwkeurig bij in het leerlingsysteem wat deze informatie geautomatiseerd uitwisselt met de leerplichtambtenaar van de gemeente via het verzuimloket van DUO. Indien ouders zich niet houden aan hun verplichtingen dan zal het eventuele verzuim worden aangemerkt als ongeoorloofd verzuim en zal de leerplichtambtenaar van de gemeente Meierijstad daarvan door de directeur in kennis worden gesteld. Deze zal de ouders uitnodigen voor een gesprek. Bij herhaling zal de leerplichtambtenaar maatregelen nemen en kan een proces-verbaal worden opgemaakt.
Verdi onderwijs is voor wat betreft leerplichtzaken aangesloten bij het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost. We volgen voor het verlenen van verlof de richtlijnen van het RBL BNO. De adresgegevens zijn:
RBL BNO
Postbus 5, 5340 BA Oss.
E-mailadres: info@rblbno.nl.
Telefoonnummer: 0412-629070.
Bezoekadres (op afspraak): Gemeentehuis Meierijstad, Stadhuisplein 1, Meierijstad.

Op tijd beginnen

Te laat komen is altijd storend. Voor de klas en de leerkracht, maar ook voor het kind zelf. Daardoor wordt er instructie gemist en ondervind het kind hinder bij de verwerking. Onze school hanteert daarom een duidelijk protocol. In dit protocol wordt beschreven hoe wij als school omgaan met leerlingen die met regelmaat te laat komen. Wij willen als school de lestijd zoveel mogelijk benutten. En we willen de kinderen leren de verantwoordelijkheid te nemen op dit vlak. Daarnaast zijn we verplicht om vanuit de leerplichtwet toe te zien op de onderwijstijd van alle kinderen.

Ziek melden
Indien uw kind ziek is meld u dit telefonisch. De conciërge is hiervoor tussen 08.00 en 08.45 uur telefonisch bereikbaar via 0413-310320. *Ziekmeldingen kunnen niet via Parro of mail gedaan worden.*

Luxe verzuim
Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal.

1.6. Gedragscodes
Omgangsvormen en een goede communicatie tussen school en ouders zijn de pijlers waarop het samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het kind wordt gebaseerd.
Verdi kent een 'Gedragscode personeel' en een 'Gedragscode leerlingen en ouders'. Beiden zijn door de GMR vastgesteld.
De 'Gedragscode personeel' schrijft de wijze voor waarop alle medewerkers, waaronder stagiairs, ingeleende medewerkers en vrijwilligers met elkaar, leerlingen en ouders omgaan.
In de 'Gedragscode leerlingen en ouders' zijn gedragsregels voor leerlingen en ouders opgenomen. Ook sancties bij overtreding worden vernoemd (zie ook 3.2. Deze gedragscode zijn op te vragen bij de MT-leden van de school)

1.7. Kwaliteit
Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaren, bewaken en verbeteren werkt basisschool Bernadette met het instrument WMK (Werken Met Kwaliteit).
Dit instrument voor zelfevaluatie wordt in een cyclus van 4 jaar afgenomen.
Het instrument bevat onder andere vragenlijsten voor leerlingen, ouders en team. Maar ook 'tools' om de eigen kwaliteit op deelgebieden te monitoren.
De uitkomsten worden gebruikt bij de beleidsontwikkeling voor de langere termijn (schoolplan) en de ontwikkeling op korte termijn (activiteitenjaarplan).
In het schooljaar 2020-2021 is bij team en ouders de Kwaliteitsvragenlijst opnieuw afgenomen en geanalyseerd. De uitkomsten zijn besproken in het team en de MR. De rapportage van de Kwaliteitsvragenlijst verschijnt op www.bernadette.verdi.nl onder de button documenten.

1.8. Inspectie
De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en doet jaarlijks een onderzoek op alle scholen. Dat kan zijn middels een schoolbezoek of het bestuderen van schriftelijke documenten. Daarvan wordt een inspectieverslag gemaakt. Op basis daarvan krijgt de school een kwaliteitsoordeel. De inspectieverslagen zijn te vinden op de website van de inspectie van het onderwijs.

1.9 Privacy, AVG en overdracht gegevens
Binnen Verdi wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en personeelsleden. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.
In het "Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens" staat een beknopte opsomming gegeven welke gegevens scholen mogen uitwisselen.
De gewijzigde wetgeving biedt ruimte voor verschillende vormen van elektronische uitwisseling van gegevens tussen scholen. In het Besluit wordt letterlijk gesproken over een landelijke standaard en deze Overstapservice Onderwijs (OSO).
De Inspectie van het Onderwijs zal toezicht houden op de juiste wijze van gegevensuitwisseling en naleving van de wettelijke bepalingen.
Voor verdere informatie verwijzen we u naar het 'privacybeleid van Verdi' op de website: Regelingen en documenten - Verdi.
Verdi beschikt over een Functionaris gegevensbescherming (FG). De FG is te werkzaam voor de Lumen Group. De FG is telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 030–8896575 of per e-mail op fg@lumengroup.nl.

1.9.1. Gebruikmaking van foto- en filmopnames

Voor het gebruiken van foto- en filmopnames verwijzen we u naar het 'privacybeleid van Verdi'.

2. De organisatie van het onderwijs

2.1. Het team

De namen en e-mailadressen van alle teamleden zijn te vinden in hoofdstuk 8 van deze schoolgids.

2.1.1. Functies

Op basisschool Bernadette kennen we een aantal functies en functionarissen met bijzondere taken:

- Directie: directeur
- Groepsleerkracht L10
- (Groeps) leerkracht L11 (Interne begeleiding, coördinator taal/lezen, coördinator gedrag, coördinator onderwijsontwikkeling)
- (Groeps) leerkracht met bijzondere taken: Coördinatoren: van expertgroepen, vakgebieden, veiligheid, opleidingsschool (basisschoolcoach), multifunctioneel inzetbare leerkracht, teamcoördinator en leerkrachten die MT-lid zijn.
- Vakdocenten voor de gebieden gym, muziek en handvaardigheid/beeldend
- Tutor: geeft in het kader van VVE pre-teaching aan kleine groepen kinderen uit de onderbouw
- Onderwijsassistente: zij ondersteunen de groepsleerkrachten in of buiten de klas, o.a. met pre-teaching
- LIO: Leraar In Opleiding
- Administratieve kracht
- Conciërge

2.1.2. Integraal Personeels Beleid

Scholen die ressorteren onder Verdi onderwijs bieden onderwijs dat een krachtig effect heeft op het totale leren van leerlingen. Het waarmaken van deze ambitie komt op meerdere terreinen tot uitdrukking waarbij de leerkracht met stip de meest cruciale factor van betekenis is. Leerkrachten die een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen weten vanuit grondige kennis van leerinhouden een leerklimaat te creëren waarin kinderen graag leren. Zij zijn sterke pedagogen die uitgaan van verschillen, deze herkennen en erkennen en benutten. Zij staan onderzoekend in hun vak. Zij maken hun eigen leiderschap dienstbaar aan het doel om leerlingen leiding te leren geven aan zichzelf. Zij stellen zichzelf uitdagende doelen.
Vanuit deze visie zijn in het personeelsbeleidsplan de strategische keuzes beschreven met als doel de analysevaardigheden van leerkrachten te vergroten evenals het doelgericht werken op basis van ambitieuze doelen en het vergroten van het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire. Uitbreiding van kennis en voorwaarden scheppen zodat leraren voortdurend werken aan hun bekwaamheidsontwikkeling zijn nodig om goed onderwijs te kunnen geven. Goed onderwijs wordt bepaald door een leerkracht die nieuwsgierig en onderzoekend is en initiatieven neemt om voortdurend te verbeteren en het handelingsrepertoire uit te breiden. Daarnaast evalueert de leerkracht zijn invloed op het leren en verzamelt hij bewijzen voor zijn invloed op het leren van leerlingen.
Integraal personeelsbeleid is regelmatig en systematisch afstemmen van gedrag, kennis en bekwaamheden van de werknemers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school en de organisatie.

2.1.3. Directie en Managementteam (MT)

Op een school moeten dagelijks vele beslissingen worden genomen. In eerste instantie neemt de directie dat voor haar rekening. De directie heeft de dagelijkse leiding op school en wordt gevormd door Raymond Stuart.

Wanneer het om beslissingen gaat waarbij het beleid van de school een rol speelt, worden deze punten besproken in een breder verband. We hebben daarvoor op school een aantal overlegvormen. Eén daarvan is het ManagementTeam. Hierin zitten naast de directeur ook de intern begeleider en twee leerkrachten.

Het MT buigt zich over beleidszaken en presenteert na overleg een voorstel in de teamvergadering. Wanneer het om wezenlijke veranderingen of afspraken gaat, waar eventueel ook ouders mee te maken krijgen, gaan deze voorstellen ook nog naar de MR (Medezeggenschapsraad).

2.1.4. De groepsindeling 2023-2024

groep	**Maandag**	**dinsdag**	**woensdag**	**Donderdag**	**vrijdag**
1-2A	Juf Laura	Juf Anke	Juf Anke	Juf Anke	Juf Laura
1-2B	Juf Isabel	Juf Marisca	Juf Isabel	Juf Isabel	Juf Marisca
1-2C	Juf Suus	Juf Suus/Miranda	Juf Suus	Juf Suus	Juf Suus
1-2D	Juf Yvonne	Juf Gonnie	Juf Gonnie	Men Yvonne	Juf Yvonne
3A	Juf Marissa	Juf Marissa	Juf Marissa	Juf Marissa	Juf Marissa
3B	Juf Ironee	Juf Ironee/Ellis	Juf Ironee	Juf Ironee	Juf Ironee
4A	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline
4B	Juf Heidi	Juf Heidi	Juf Heidi	Juf Heidi	Juf Heidi
5A	Juf Daisy	Juf Daisy	Juf Daisy	Men Frank	Men Frank
5B	Juf Charlotte	Juf Charlotte	Juf Stefanie	Juf Charlotte	Juf Charlotte
6A	Juf Susan	Juf Susan	Juf Susan	Juf Susan	Juf Susan
6-7B	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Miranda	Juf Miranda
7A	Juf Nanet	Juf Nanet	Men Frank	Juf Nanet	Juf Nanet
8A	Juf Stefanie	Juf Stefanie	Juf Ellis	Juf Ellis	Juf Ellis

In de kleutergroepen is er op enkele dagdelen dagen per week ondersteuning van de tutor. In dit schooljaar hebben we vanuit de middelen van de subsidie basisvaardigheden extra leerkrachten en onderwijsassistenten ingezet die groepjes leerlingen begeleiding geven bij hun taal-lezen en rekenen.

2.1.5. Stagiairs

Basisschool Bernadette is een erkende Keurmerkschool van het Partnerschap Opleiden in School voor Fontys Hogeschool Kind en Educatie Eindhoven/Veghel. We leiden ook studenten op van ROC Koning Willem I College uit Veghel. Dit betekent dat er diverse studenten, die studeren voor leraar of onderwijsondersteuner (onderwijsassistent, helpende welzijn of administratief), in onze school praktijkervaring komen opdoen. Deze studenten worden begeleid door de opleiding, een basisschoolcoach en een mentor van onze school. Wij bieden graag ruimte aan studenten om een vak op onze school te komen leren. Bij het plaatsen van stagiairs wordt er altijd kritisch gekeken naar de individuele groep en de betreffende groepsleerkracht. We proberen er altijd voor te zorgen, dat zowel de groep als de stagiair profijt heeft van de stageperiode.
Naast stagiaires van bovengenoemde opleidingsinstituten heeft onze school ook regelmatig studenten van andere opleidingen in de regio.

2.2. Onderwijsaanbod

Leren door een hoge betrokkenheid! Kinderen uitdagen om actief mee te doen door uitdagende en betekenisvolle werkvormen in te zetten om de leerdoelen te bereiken! Dat is wat we onze kinderen willen bieden. Coöperatief leren staat dan ook al jaren op de agenda van onze schoolontwikkeling. Het team heeft daar een scholingstraject in gevolgd. We hebben ook een domeinspecialist in huis op dit gebied. We willen echter het niveau en de doorgaande lijn voor de toekomst blijven borgen. De in- en uitstroom van personeel maakt dat we daar constant aandacht en zorg voor moeten hebben.

Structuur in de instructie en in de zelfstandige verwerking draagt ook bij aan het realiseren van de leerdoelen. Binnen het door ons toegepaste EDI-model zijn de fasen van het directe instructie-model aangepast zodat er meer differentiatie in uitleg en instructietijd voor de leerlingen ontstaat en tevens meer dialoog tussen de leerlingen onderling. Dit laatste sluit aan op de inzet van coöperatieve werkvormen. Om een leerklimaat te scheppen waarin onze leerkrachten instructie op niveau kunnen aanbieden zetten we het GIP-model in. Het richt zich op de kwaliteit en kwantiteit van de mate waarin (groepen) leerlingen zelfstandig stof kunnen verwerken. Coöperatief leren, EDI-model en GIP-model zijn voor ons dan ook didactische structuren die elkaar versterken in hun bijdrage aan betekenisvol en betrokken leren.

Nog veel belangrijker dan methodes vinden wij de manier waarop de methodes worden omgezet in lesaanbod. Basisschool Bernadette wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces de groei doormaakt, behorend bij zijn/haar capaciteiten, die het nodig heeft om een zelfsturend, sociaal en kritisch denkend mens te worden.
Dit kan alleen in een omgeving waar een goed en veilig leer- en leefklimaat heerst. Als deze basis staat kan er sprake zijn van het werken aan doelen op resultaatniveau.

De leerkrachten op basisschool Bernadette zijn verantwoordelijk voor vier resultaatgebieden:

• Een positief leer- en leefklimaat
• Zelfstandig en verantwoordelijk gedrag van leerlingen
• Sociaalvaardig gedrag: leren omgaan met de 5 basiscompetenties op dit gebied
• Leeropbrengsten die recht doen aan het *potentieel* van de leerling

2.2.1. Methoden

Het team van basisschool Bernadette wil goed, eigentijds onderwijs geven. Daarom worden de methoden regelmatig vernieuwd. Het onderwijs wordt afgestemd op de kerndoelen voor het basisonderwijs.
Dit zijn de minimale eisen die aan de inhoud van het onderwijs worden gesteld. We blijven voortdurend kritisch volgen of de inhoud van de methoden die we gebruiken voorzien in de brede behoefte van de leerlingen. Ook of de methode nog steeds voldoende aansluit bij veranderingen in de maatschappij.
Daarnaast wordt beoordeeld of de methode genoeg mogelijkheden biedt om leerlingen voldoende uitdaging te geven en gerichte /aangepaste stof aanbiedt voor die leerlingen die dat nodig hebben.

Een kort methoden overzicht vindt u hieronder:

Kleuteraanbod:	Kleuterplein en Digikeuzebord
Rekenen:	Getal en Ruimte
Taal:	Taalactief 4
Aanvankelijk lezen:	Veilig Lezen Leren
Voortgezet technisch lezen:	Karakter
Begrijpend lezen:	Nieuwsbegrip
Schrijven:	Pennenstreken
Wereldoriëntatie:	Argus Clou (Aardrijkskunde) Argus Clou (geschiedenis) NAUT (natuur/biologie)
School TV:	Nieuws uit de natuur (Biologie) Huisje boompje beestje Jeugdjournaal
Bevordering sociale redzaamheid, sociale emotionele ontwikkeling:	VVN verkeer, Kwink, gezond gedrag, EHBO groep 8
Kunst en cultuur:	Ateliers en projecten + de methoden 'Tekenvaardig' (tekenen) en 'Moet je doen' (handenarbeid) +
Lichamelijke oefening: bewegingsonderwijs, sportieve	Inzet vakdocent, basislessen school
Engels:	Groove.me groep 1 t/m 8
Muziek:	Vakdocent
Handvaardigheid/beeldend: ondersteuning)	Vakdocent (methode 'Laat maar zien' ter

Bij het rekenen gebruiken we voor de verwerking van de stof Gynzy-kids via de chromebooks. Dit is digitaal, adaptief en gepersonaliseerde rekensoftware.

Dit betekent dat de sommen continu worden aangeboden op het niveau van de leerling. Ook voor de wereld oriënterende vakken gebruiken we Gynzy-kids.

2.3. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Onze school vormt een VVE-koppel met peuterspeelzaal 'Bernadette Start'. Zij zijn gehuisvest in de school, wat zorgt voor goede doorgaande ontwikkeling, hechte samenwerking en korte communicatielijnen. Het VVE-programma zorgt voor ontwikkelingsstimulering van peuters en kleuters in een doorgaande leerlijn. Het programma werkt aan een betere taalbeheersing en zorgt daarmee voor een grotere kans op succes in de schoolloopbaan.
Zowel op de peuterspeelzalen als in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt rondom dezelfde thema's.
De begrippen, die in deze thema's of projecten centraal staan, worden vooraf aan kleine groepjes doelgroepkinderen aangeboden.
Dit gebeurt door de tutor van onze school: juf Marisca Den Dijker.
Door deze intensieve taalondersteuning wordt de betrokkenheid met het thema vergroot, waardoor de effectiviteit van het taalaanbod toeneemt.

2.4. Gymnastiek

Het gymonderwijs van onze school wordt verzorgd in de gymzalen van de HUB-school en in MFC De Magneet. De groepen 3 en 4 wandelen naar de gymzaal van de HUB-school en groepen 5 en 6 wandelen naar De Magneet. De overige bovenbouwgroepen gaan met de fiets naar de Magneet. Wekelijks is er één gymles van anderhalf uur. Het adres van de gymzalen vindt u in hoofdstuk 8.

De kinderen van de leerjaren 1 en 2 spelen in de speelzaal. Zij hebben daarbij geen gymschoenen nodig. Gewone schoenen mag, maar dan zonder gespen! De groepen 3 t/m 8 gebruiken in de gymles aangepaste kleding. Dit omvat een shirt en een gymbroek of gympak. Ook wordt het dragen van schoenen (geen balletschoenen!) aangeraden, vanwege de hygiëne en eventuele blessures. U ontvangt het gymrooster via de leerkracht van uw kind. In alle groepen wordt de gymles gegeven door een externe vakdocent. De groepsleerkracht woont de lessen bij.

2.5. Handvaardigheid
Een vakdocent van Phoenix verzorgd deze lessen voor de groepen 3 t/m 8. Net zoals bij alle vakken, zit er ook in de handvaardigheidslessen een methodische opbouw. Kinderen leren ieder jaar weer nieuwe technieken en krijgen grotere creatieve uitdagingen. Op onze school hebben wij een apart vaklokaal voor handenarbeid (gebruikt door de groepen 3 t/m 8). Kinderen moeten tijdens de les een schort of oud shirt aan, om hun kleding te beschermen tegen lijm of verf.

2.6. Huiswerk
Kinderen vanaf groep 5 krijgen op onze school regelmatig wat huiswerk mee. Dat is bedoeld om te oefenen voor toetsen zoals aardrijkskunde of geschiedenis. Ook kan het zijn dat een kind bepaalde stof van rekenen, lezen of taal nog wat extra moet oefenen.

De bedoeling is om op deze manier ook de ouders meer in het leerproces te betrekken en om de kinderen op school zo min mogelijk uit de klas te halen waardoor het weer andere lesstof zou missen. Het huiswerk wordt beperkt gehouden, aangezien wij van mening zijn dat kinderen veel tijd voor ontspanning moeten kunnen overhouden. Huiswerk wordt op school voor- en nabesproken. Kinderen leren zo thuis ook hun werk en opdrachten te plannen en dat is een goede voorbereiding voor het voortgezet onderwijs.

Tips ten aanzien van huiswerk:
- Als uw kind huiswerk meebrengt, toon dan belangstelling. Op die manier wordt het kind gestimuleerd om het werk goed te doen.
- Help het kind alleen als het nodig is. Niet het huiswerk maken of uitrekenen.
- Spreek met het kind een vaste tijd af om het werk te maken. Zo leert het plannen.
- Gun het kind een rustig plekje zonder de afleiding van beeldschermen, telefoon of muziek en ga er alleen bijzitten als dat nodig is.
- Zorg dat het kind het werk op tijd af heeft en kijk of het werk op tijd mee naar school gaat. Het tijdstip van inleveren wordt met de kinderen besproken.
- Leg het werk op een vaste plaats; het kan dan nooit kwijtraken.
- Heeft u vragen, overleg dan met de groepsleerkracht van uw kind.

2.7. EHBO
In groep 8 wordt elk schooljaar de cursus jeugd-EHBO gegeven door de groepsleerkrachten, soms met hulp van vrijwilligers. Mogelijk wordt de cursus afgesloten met een diploma.

2.8. Verkeersexamens
In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijke theoretische verkeersexamen. Ook doen ze mee aan de Praktische (fiets) Verkeerproef. Een deugdelijke fiets die vooraf aan een fietskeuring wordt onderworpen is hiervoor vereist.

2.9. Werkgroepen

Voor specifieke activiteiten kent onze school een aantal werkgroepen.
De school kent onder andere de volgende werkgroepen: Sinterklaas, Kerstviering en BVL/straatspeeldag (Brabants Veiligheids Label =verkeerswerkgroep). Deze werkgroepen worden gevormd door ouderleden van de OR en teamleden die aan de OR gekoppeld zijn.

2.10. Noodplan bij vervangingen.

Het komt, op alle scholen, in toenemende mate voor dat het moeilijk is om een vervanger aan te stellen bij afwezigheid van leerkrachten Wij dienen er dan ook rekening mee te houden dat er niemand beschikbaar is om de opvang te regelen.

Als de directie van de school zich tot het uiterste ingespannen heeft, is zij gerechtigd de kinderen van de betreffende groep naar huis te sturen. Dit is echter wel de laatste maatregel waar wij als school aan denken. Maar de realiteit gebiedt ons rekening te houden met het feit dat we op enig moment hier helaas niet aan ontkomen. Als deugdelijke oplossingen uitgeput raken, rest ons geen andere mogelijkheid.
Om goed voorbereid te zijn op zo'n mogelijke situatie hebben we intern gesproken over de te volgen procedure in een dergelijke noodsituatie. In overleg met het team en de MR is vastgesteld welke maatregelen er worden genomen in noodsituaties.
N.B. *Mocht u écht niet in de gelegenheid zijn om opvang voor uw kind te regelen, dan zoekt de school een passende oplossing.*

Procedure die door de school gevolgd wordt bij het regelen van vervanging:

Stap 1: verzoek voor vervanging wordt aangevraagd bij de Verdi Vervangerscentrale.
Vastgesteld wordt of vervanging wel/niet ingevuld kan worden.
Bij kortdurende, incidentele vervangingen worden (bij geen invulling vanuit de Verdi Vervangerscentrale), indien mogelijk, parttime-werkende leerkrachten, de onderwijsassistente, LIO'er of IB'er, hiervoor ingezet.

Stap 2: Kan een verzoek voor langdurigere vervanging niet ingewilligd worden, dan wordt geprobeerd, middels interne omzettingen, voor opvang te zorgen. Dit laatste geeft de mogelijkheid om te onderzoeken of vervanging toch nog te regelen valt.

Stap 3: Lukt het niet om vervanging te regelen dan worden ouders van de desbetreffende groep, via de Parro-app, geïnformeerd over het niet doorgaan van de lessen voor hun kind op de aangegeven dag(en). <u>Uiterlijk vóór 08.00 uur 's morgens!</u>

Tussentijds blijft de schoolleiding proberen om structurele vervanging te regelen. Mocht vervanging voor een andere groep wel te regelen zijn, dan kan een interne verschuiving een oplossing bieden. Deze procedure is in overleg met team en MR tot stand gekomen.

2.11. Beleid tropenrooster

Het schoolbestuur kan een tropenrooster instellen bij extreem warm zomerweer. Het minimum aantal lesuren per schooljaar moet hierbij bij wel in acht genomen worden. De concrete schooltijden worden in overleg tussen bestuur en de school afgestemd. De ouders worden tijdig geïnformeerd. Indien zij geen opvang voor hun kind(eren) kunnen regelen worden deze kinderen op de school opgevangen.

3. Leerlingenzorg en leerlingbegeleiding

3.1. Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

Onze school voert een open toelatingsbeleid. In principe is elk kind welkom, ongeacht zijn/haar achtergrond of religie. Van ouders die hun kind op onze school aanmelden, wordt wel verwacht dat zij de uitgangspunten en doelstellingen van de school respecteren. Er zijn echter specifieke situaties mogelijk, waarin een school twijfelt of toelating mogelijk is. Alle scholen van Verdi hanteren daarom het toelatingsbeleid. Het toelatingsbeleid voor leerlingen staat op de website van Verdi.
In de regel wordt het kind ruim vóór zijn/haar vierde verjaardag aangemeld op onze school. U kunt altijd een afspraak maken voor een informatiegesprek. Met name voor de vierjarigen kan de komst naar de basisschool een hele spannende stap zijn. Om dit rustig op te bouwen kan het kind in de laatste twee maanden voor de vierde verjaardag een vijftal halve of hele dagen "proefdraaien". De ervaring leert dat daarna de overgang naar "elke dag naar school" wat meer ontspannen verloopt. Dit "proefdraaien" geldt voor de kleuters die gedurende het schooljaar instromen. Een digitaal aanmeldformulier vind je op website van onze school.

3.2. Schorsing of verwijdering

Schorsing:
Schorsing kan alleen in uitzonderlijke gevallen aan de orde zijn wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing. Schorsing valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en vindt pas plaats nadat al het mogelijke is geprobeerd om dit te voorkomen. In voorkomende gevallen zullen we steeds goed overleggen met de ouders.
Verwijdering:
Verwijdering is een maatregel in een zodanig ernstige situatie dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (en/of ouders) onherstelbaar verstoord is.
Verwijdering kan geschieden zonder instemming van de ouders. De ouders zullen in deze situaties steeds mondeling en schriftelijk geïnformeerd worden. Ook bij verwijdering wordt een zorgvuldige wettelijk vastgelegde procedure gevolgd, waarbij ouders het recht hebben om bezwaar te maken. De school heeft de wettelijke inspanningsverplichting om de leerling op een andere school te plaatsen.
Mocht schorsing onverhoopt aan de orde zijn, dan wordt een zorgvuldige procedure gevolgd die beschreven is in het beleid m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen.

3.3. Organisatie zorgstructuur

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is. Om passend onderwijs te kunnen bieden werken onze scholen, samen met andere scholen en besturen, samen in Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 3006 (SWV PO 3006). Onderling maken we afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Bijvoorbeeld als er sprake is van dyslexie, bij gedragsproblemen, bij meer- en hoogbegaafdheid of bij taalachterstanden. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, leerkrachten en andere professionals, ouders, jeugdhulp, partners, gemeenten en het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Hierin zijn ouders en docenten vertegenwoordigd. In het Ondersteuningsplan van SWV PO 3006 staan afspraken over hoe we samenwerken, waar we in de periode 2019-2023 aan werken, hoe we middelen inzetten en hoe we kwaliteit bewaken. Meer informatie over passend onderwijs en de ondersteuningsplanraad vindt u op de website van Verdi.

Indien een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, heeft de school de verantwoordelijkheid om te onderzoeken welke onderwijsbehoeften het kind heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven.
Op alle basisscholen binnen Verdi basisonderwijs wordt dit op dezelfde manier vormgegeven.

We onderscheiden daarbij de volgende stappen:
Stap 1:
Voor alle leerlingen is het leerstofaanbod beschreven in een onderwijsplan. Op basis van analyse en signalering worden leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd in drie subgroepen; de basis leerroute, de intensieve leerroute en de verrijkingsleerroute. Ouders worden hierover door de leerkracht geïnformeerd.

Stap 2:
Indien een leerling onvoldoende rendement en vooruitgang behaalt binnen de drie leerroutes van het onderwijsplan of er als er specifieke zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt een aangepast en specifiek handelingsplan gemaakt. De leerling wordt besproken in de leerlingbespreking en de ouders worden geraadpleegd en geïnformeerd door leerkracht en/of intern begeleider. Dit is formeel de start van het ondersteuningsteam (OT).

Stap 3:
Wanneer de doelen uit het handelingsplan niet worden behaald, volgt een nadere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Het OT wordt aangevuld met een orthopedagoog die binnen het schoolbestuur werkzaam is (Team O2). Indien nodig sluit een Verdi-specialist, contactpersoon Basisteam Jeugd en Gezin of een externe specialist aan. De orthopedagogen hebben daarbij de mogelijkheid extra ondersteuning in te zetten van een zogenaamde 'arrangementondersteuner'. Naar aanleiding van dit OT wordt het eerder opgestelde handelingsplan, waar mogelijk, verder aangescherpt.

Stap 4:
Mocht blijken, dat ondanks alle ondersteuning en inspanningen de school toch handelingsverlegen is, wordt het OT opgeschaald naar een multidisciplinair overleg (MDO). In overleg met ouders, direct betrokkenen van de school, de betrokken orthopedagoog en de schooldirectie wordt vastgesteld dat er een aanvraag gedaan gaat worden bij het Samenwerkingsverband PO 30.06, voor een verwijzing naar het SBO of SO (zie hiervoor verder het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO 30-06 voor de beschrijving van de mogelijkheden). De toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit over de toekenning van deze aanvraag.

Indien u vragen heeft over extra ondersteuning of begeleiding van uw kind, kunt u dit bespreken met de leerkracht of met de intern begeleider op school.

3.4. Ondersteuningsprofiel
De school heeft in het school ondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze georganiseerd is.

3.5. Zorgverbreding en interne begeleiding (IB)
Elk kind is uniek. Ieder kind kent zijn eigen kwaliteiten en beperkingen.
Op onze school streven wij ernaar om ieder kind de juiste mogelijkheden te bieden om zich optimaal te ontwikkelen, zowel pedagogisch als didactisch. Kinderen krijgen niet allemaal hetzelfde aanbod, dezelfde instructie of verwerking. Deze wordt zoveel mogelijk aangepast aan hun onderwijsbehoeften. De differentiatie wordt geboden in de 3 leerroutes: intensieve leerroute, basis leerroute, verrijking leerroute.

De zorg om alle kinderen in de volle breedte goed te volgen en te begeleiden noemen we zorgbreedte. De groepsleerkracht speelt hierbij een centrale rol. Hij/zij volgt de ontwikkeling van ieder kind nauwlettend en stemt de begeleiding steeds opnieuw af op de behoeften van het kind. In dit dynamisch proces kan de groepsleerkracht een beroep doen op de interne begeleider (IB-er) van onze school. Samen wordt bekeken in hoeverre het programma voor een kind aangepast moet worden. De school beschikt hiervoor o.a. over een groot aantal extra onderwijsleermiddelen.
Verder proberen groepsleerkrachten het klassenmanagement zo te organiseren dat een groot aantal kinderen in de klas op meerdere momenten per dag zelfstandig kan werken. Hierdoor heeft de groepsleerkracht tijd voor extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben. Kinderen ontwikkelen zich het beste in een voor hen betekenisvolle, veilige situatie waarin ze zich geen uitzondering voelen.

Basisschool Bernadette heeft in juf Samantha Jongman en Kim Brummans twee intern begeleiders die voor de groepen en leerkrachten beschikbaar zijn. De intern begeleider heeft de nodige bijscholing op het gebied van bijzondere problemen en onderhoudt contacten met externe deskundigen. Indien nodig wordt er gebruik gemaakt van bijv. het Basisteam Jeugd en Gezin, GGD/schoolarts etc.

3.6. Groepsbesprekingen

Een aantal keer per jaar zijn er groeps- en leerlingbesprekingen tussen groepsleerkracht(en) en intern begeleider. Tijdens een groepsbespreking wordt de groep als geheel onder de loep genomen.
Alle gegevens komen daarbij aan bod. Is er een goed leer- en leefklimaat in de groep? Hoe is het welbevinden en betrokkenheid van de leerlingen? Ook zetten we in op zelfstandig en zelfverantwoordelijk gedrag van leerlingen en het sociale gedrag en is er nadrukkelijke aandacht voor de cognitieve vaardigheden (o.a.de uitslagen van methode-gebonden en niet-methode-gebonden toetsen). Aan de hand van deze besprekingen maakt de leerkracht de onderwijsplannen.
Tijdens de leerlingbesprekingen wordt er gekeken naar individuele leerlingen waarbij er zorgen zijn over de sociaal- emotionele en/of leerontwikkeling. Zo nodig kan de orthopedagoog van Verdi of een externe instantie om advies worden gevraagd en aansluiten bij oudergesprekken.
In overleg met ouders (en vaak ook het kind zelf), groepsleerkracht(en), IB'er en evt. deskundigen proberen we samen tot een plan van aanpak te komen. Uit deze bespreking kan en zal in veel gevallen een individueel handelingsplan ontstaan of wordt er een ontwikkelingsperspectief met interventies en doelstellingen opgesteld.

3.7. Verdi ondersteuningsteam onderwijs en opvang

Ieder kind verdient goed onderwijs, waarbij we uitgaan van de mogelijkheden. Partnerschap tussen ouders en school vergroot de opbrengst van onderwijs.
Binnen Verdi kan een beroep gedaan worden op de expertise van het ondersteuningsteam om leerkrachten te kunnen ondersteunen bij een onderwijsaanpak. De kern van deze aanpak is vooral gericht is op preventieve ondersteuning, waarbij de leerkracht vroegtijdig signaleert of er sprake is van een zorgbehoefte bij een leerling en/of een ondersteuningsbehoefte bij hem/haar zelf.

Tot het ondersteuningsteam behoren een aantal specialisten (o.a. op taal- lezen, hoogbegaafdheid, dyslexie etc.), orthopedagogen en een maatschappelijk specialist op het vlak van gezinssysteem.

3.7.1 Samenwerkingsverband PO3006

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra

ondersteuning georganiseerd is. Om passend onderwijs te kunnen bieden werken onze scholen, samen met andere scholen en besturen, samen in Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 3006 (SWV PO 3006). Onderling maken we afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Bijvoorbeeld als er sprake is van dyslexie, bij gedragsproblemen, bij meer- en hoogbegaafdheid of bij taalachterstanden. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, leerkrachten en andere professionals, ouders, jeugdhulp, partners, gemeenten en het samenwerkingsverband.
De ondersteuningsplanraad is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Hierin zijn ouders en docenten vertegenwoordigd. In het Ondersteuningsplan van SWV PO 3006 staan afspraken over hoe we samenwerken, waar we in de periode 2019-2023 aan werken, hoe we middelen inzetten en hoe we kwaliteit bewaken. Meer informatie over passend onderwijs en de ondersteuningsplanraad vindt u op de website van Verdi.

3.8. Leerling en onderwijsvolgsysteem: registratie en dossiers
Iedere leerling op onze school wordt gedurende zijn gehele schoolperiode op diverse manieren begeleid en gevolgd door:

- Intakegesprek met de ouders voor de startdatum van het kind.
- Observaties door de groepsleerkracht.
- Signalering/screening van (meer)begaafdheid middels instrumenten uit het "beleidsplan Meerbegaafdheid".
- Signaleringsinstrument met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Vroegsignalering bij kleuters (Kleutervolgsysteem 'digikeuzebord' en signalering van leesproblemen en dyslexie).
- Toetsen: via de methode of door niet-methode toetsen (CITO).
- Gesprekken met ouders. Bij gesprekken waarbij met de ouders belangrijke afspraken worden gemaakt, krijgen de ouders een ouderverslagformulier ter ondertekening met daarop de belangrijkste punten uit het gesprek.
- Een aantal vaste overlegmomenten tussen groepsleerkracht en intern begeleider.
- Op verzoek van de groepsleerkracht vinden zo nodig vaker (leerling)besprekingen en/of groepsbesprekingen plaats met de intern begeleider.

Gegevens worden vastgelegd in:
Het leerling volg- en administratiesysteem ParnasSys. Hierin staan leerling-dossiers die zowel op individueel-, groeps- en schoolniveau worden bijgehouden. Er worden de volgende gegevens opgeslagen:

- Verslagen van leerling- en groepsbesprekingen
- Toets resultaten: deze kunnen wij ook volgen via het CITO leerlingvolgsysteem
- Onderzoeksverslagen
- Handelingsplannen
- Verslagen van gesprekken met ouders
- Rapporten over de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen.

In het Ouderportaal kunnen ouders een aantal administratieve- en ontwikkelingsgegevens van hun kind(eren) terugzien.

Wettelijke verzorgers hebben het recht tot volledige inzage van het dossier van hun kind. Deze rechten gaan over op het kind zodra deze 16 jaar wordt. Indien wettelijke verzorgers hiervan gebruik willen maken kunnen zij contact opnemen met de directeur. Voor meer informatie verwijzen we u naar het 'privacybeleid van Verdi'.

3.9. Toetsen
Om leerlingen te kunnen volgen in hun prestaties worden er, naast de methode toetsen, met enige regelmaat niet-methodetoetsen afgenomen. Deze afnamemomenten zijn vastgelegd in een toets planning. De midden-toetsen worden afgenomen in de maanden januari/februari en eindtoetsen in mei/juni. De groepsleerkracht kan na afname en analyse het onderwijs afstemmen. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider. Voor kinderen die extra zorg behoeven, worden zo nodig extra toets momenten ingelast of adaptieve toetsen ingezet.

3.10. Sociaal emotionele ontwikkeling

3.10.1 Signalering sociaal emotionele ontwikkeling
De sociaal emotionele ontwikkeling brengen wij in beeld met een signaleringsinstrument. Dit geeft ons inzicht in de betrokkenheid en het welbevinden van de kinderen.
Iedere groepsleerkracht bekijkt het kind op zijn manier, maar op een schoolbreed geïmplementeerde wijze. Om de ontwikkeling op dit gebied structureel te volgen, vullen de groepsleerkrachten voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8 twee keer per jaar de signaleringslijst in. In dezelfde periodes vullen de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 een vragenlijst naar 'veiligheidsbeleving' in. Via deze input van leerkracht en leerling biedt dit systeem concrete doelen en handelingssuggesties om de leerling en de groep planmatig te ondersteunen.

3.10.2. Kwink
Naast de cognitieve ontwikkeling (de ontwikkeling op kennisgebied) vinden wij het heel belangrijk dat kinderen zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. Onze huidige maatschappij verandert snel en vraagt van mensen dat ze zelfbewust in het leven staan. Mensen moeten verantwoorde keuzes kunnen en durven maken en daarvoor moeten ze sociaal-emotioneel in balans zijn.
Behalve in de omgang met elkaar, besteden wij daarom ook structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. We doen dat aan de hand van de methode Kwink.

3.11. ICALT (International Comparative Analysis of Learning and Teaching)
Op onze school wordt planmatig gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingenzorg. Een manier om leerkrachten te ondersteunen in hun ontwikkeling is het observatie- en coachings instrument ICALT. Onze intern begeleider en de basisschoolcoach zijn getraind om middels ICALT-observaties collega leerkrachten en studenten inzicht te geven in eventuele didactische en pedagogische ontwikkelgebieden.

3.12. Externe contacten

3.12.1. Basisteam Jeugd en Gezin
Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdzorg.De gemeenten in uw regio willen deze zorg uit laten voeren door een vast team van jeugdzorg werkers. Dit team wordt basisteam jeugd en gezin (BJG) genoemd. Het BJG bestaat uit jeugdzorgwerkers die veel ervaring hebben met: opvoeden en opgroeien, verstandelijke en lichamelijke beperkingen, psychische problematiek, lichamelijk en emotionele gezondheid, (school)maatschappelijk werk- en veiligheid.

De mensen van het basisteam kunnen ondersteuning en begeleiding bieden aan kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders. Daarbij kijken zij altijd naar het hele

gezin. Als het nodig is wordt er hulp geboden aan meerdere gezinsleden. Dit gaat natuurlijk altijd in overleg met het gezin zelf. Als er al hulpverleners in het gezin komen, werken we daar ook mee samen. Ook zal er met u gekeken worden of iemand in uw eigen omgeving extra steun/hulp kan geven.

Als hulp door het basisteam niet genoeg is, dan kunnen de medewerkers van het basisteam u ook doorverwijzen naar specialistische hulp. Het is belangrijk dat mensen het BJG goed kunnen vinden. Daarom is er bijvoorbeeld ook voor gekozen om samen te werken met scholen.

Iedere basisschool en school voor voortgezet onderwijs heeft nu een vaste basisteam medewerker van BJG. Deze medewerker heeft regelmatig overleg met school en kan benaderd worden als school of ouders vragen hebben of denken dat er misschien hulp nodig is. Vaak starten we dan met een gezamenlijk gesprek op school en daarna kijken we wat er verder nodig is.
Als u zelf een vraag heeft voor het BJG dan kunt u ook met het centrum voor jeugd en gezin bellen of mailen. Zij zijn onze "voordeur". Tel: 0800-2540000 of info@cjggeeftantwoord.nl

3.12.2. Expertise en deskundigheid

Groepsleerkrachten en IB'er zijn deskundig in het begeleiden van kinderen. Ze houden ook steeds hun kennis op peil door het lezen van vakliteratuur, het volgen van cursussen en studiedagen.
Toch is het soms gewenst om deskundigen te raadplegen en gebruik te maken van een aantal diensten:

a) Het doen van onderzoek bij kinderen die het onderwijs niet volgens verwachting kunnen volgen of waarover vragen of zorgen zijn en advisering in de begeleiding van deze kinderen. Dit onderzoek vindt plaats na toestemming van en in nauw overleg met de ouders.
   Meestal op initiatief van de IB-er en groepsleerkracht, maar ook ouders kunnen met een verzoek komen.
b) Consultatieve leerlingbegeleiding: een leerlingbespreking met een externe deskundige, een IB-er en groepsleerkracht of iemand van de directie.
c) Teamondersteuning: advisering van het team bij onderwijskundige veranderingen binnen de school of keuze van een nieuwe methode.
d) Scholing van groepsleerkrachten en teams die zich daardoor extra kunnen bekwamen in hun vak.
e) Binnen Verdi beschikt men over de nodige expertise (ondersteuningsteam onderwijs en opvang) waarop een beroep gedaan kan worden.
f) Expertgroepen: middels interne expertgroepen bekwamen leerkrachten zichzelf en collega's in onderwijsontwikkeling. De theorie van wetenschappelijke onderzoeken vormen hierbij vaak de leidraad maar ook het experimenteren in de praktijk van het dagelijkse lesgeven wordt toegepast en gedeeld.

3.13. Specifieke behoeften

3.13.1 Aangepast programma binnen het leerjaar
Er bestaat de mogelijkheid voor leerlingen die bij één of meer vakgebieden een grote leerachterstand hebben (herhaaldelijk E-scores en geen groei), te werken met een aangepaste leerlijn. Bij een aangepaste leerlijn wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In de regel is een dergelijk programma met een OPP vanaf groep 6 effectief inzetbaar.

3.13.2 Dyslexiebeleid
Elke reguliere basisschool dient, met betrekking tot de preventieve en licht curatieve interventies, een aanbod voor leerlingen met dyslexie (conform het protocol dyslexie) te kunnen bieden. Binnen Verdi hanteren alle scholen het "Beleidsplan dyslexie". Hierin staat de eenduidige aanpak, zodat voor medewerkers, ouders en leerlingen helder is wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn, onder andere wat betreft compenserende instrumenten.

3.13.3 Doubleren
Binnen ons systeem van klassikaal onderwijs met differentiatie binnen de groep kan het voorkomen dat een leerling aan het einde van een schooljaar te weinig ontwikkeling heeft doorgemaakt om naar een volgende groep over te gaan.

Afhankelijk van de leerstofgebieden waar de problemen zich voor doen en het sociaal emotioneel functioneren van een kind, wordt een eventuele doublure in overleg zorgvuldig afgewogen tussen school en ouders. De beslissing om een kind te laten doubleren of met een aangepast programma te laten doorstromen naar de vervolggroep valt onder de verantwoordelijkheid van school.

Een groep waar extra aandacht naar uitgaat zijn de kleuters die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december. Gaan zij na 'anderhalf schooljaar' door naar groep 3 of is het kind er nog niet aan toe? Op onze school hebben we hiervoor een heldere visie opgesteld om hierin het juiste besluit te kunnen nemen. Deze visie is op te vragen bij de leerkrachten van groep 1-2 of bij de intern begeleider.

3.13.4 Aangepast programma begaafdheid en versnellen
Bij alle kinderen uit groep 1, 3 en 5 wordt het signaleringsinstrument DHH afgenomen om cognitief getalenteerde kinderen te signaleren (tenzij ze al eerder zijn gesignaleerd en passend aanbod krijgen).

Bij leerlingen waarbij vermoedens zijn van (hoog)begaafdheid kan er gekeken worden naar aanpassing van de leerstof in overleg met ouders, groepsleerkracht en IB-er. Dit kan bestaan uit het compacten van de reguliere leerstof en het aanbieden van verrijkingswerk vanuit de methode. Naarmate de onderwijsbehoeften specifieker worden kan er aanvullend ander werk worden aangeboden. We spreken met nadruk over 'andere/ aangepaste' leerstof en niet over 'extra werk'. Wij bieden passend onderwijs aan cognitief getalenteerde leerlingen door middel van MIND-lessen die begeleid worden door een extra leerkracht. Deze leerarrangementen zijn in alle leerjaren terug te vinden, waardoor we spreken van een doorgaande lijn in de gehele basisschoolperiode. In de overdracht naar het volgende leerjaar worden de leerarrangementen altijd besproken. Indien er (tijdelijk) niet voldaan kan worden aan de specifieke onderwijsbehoeften kan er, in samenspraak met de orthopedagoog, een zorgarrangement (eventueel flexklas) aangevraagd worden.

Het kan dan zijn dat leerlingen versneld door de leerstof gaan vanwege een bovengemiddelde aanleg. Als een kind in zijn jaargroep onvoldoende uitdaging vindt en zijn/haar ontwikkeling niet voldoende kansen krijgt, kan versnellen een deel van de

oplossing zijn. Er wordt dan niet alleen gekeken naar leerprestaties, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Middels een zorgvuldig uitgestippeld pad wordt het kind dan voorbereid op de voortijdige overstap naar een hogere groep.

3.13.5 Verwijzingen

Binnen Verdi wordt er een ondersteuningsstructuur gevolgd, in eerste instantie op schoolniveau en indien wenselijk met ondersteuning vanuit het Verdi team 'Onderwijs en opvang' (team O2). Het uitgangspunt is kijken vanuit kansen en mogelijkheden: wat heeft een leerkracht of de leerling nodig om passende ondersteuning op school te kunnen bieden? Het streven is het basisaanbod in de groep zo aan te passen, dat zoveel mogelijk kinderen daarvan profiteren. Soms is daarnaast nog iets anders of extra's nodig. Extra ondersteuning vanuit het team O2, het Samenwerkingsverband, gemeente of andere partners wordt in samenwerking ingezet. Als ondanks extra ondersteuning alle betrokkenen van mening zijn dat begeleiding op een andere school meer passend is, wordt er gezocht naar een andere onderwijsplek. In eerste instantie wordt gekeken naar andere basisscholen in de regio. Als deze scholen ook niet kunnen voldoen aan de benodigde ondersteuning wordt gezocht naar een tijdelijke plek binnen het speciaal basisonderwijs (SBO). Mocht het SBO ook niet bieden wat een leerling nodig heeft, dan wordt gezocht binnen nog meer gespecialiseerd speciaal onderwijs (SO). Zodra de meest passende school gevonden is wordt er een aanvraag ingediend bij de ACTA (Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen) van het samenwerkingsverband (SWV), waarna een toelaatbaarheidsverklaring wordt verstrekt waarmee de leerling door ouders bij de betreffende school kan worden aangemeld. Een plaatsing op het SBO en SO is altijd tijdelijk. Jaarlijks wordt gekeken of een leerling teruggeplaatst kan worden.

3.14. Zorg voor het jonge kind en Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Op basisschool Bernadette wordt een goede basis voor de verdere ontwikkeling van de kinderen op jonge leeftijd gelegd. Dit vraagt extra inspanningen in de onderbouwgroepen. Op onze school wordt dat als volgt ingevuld:

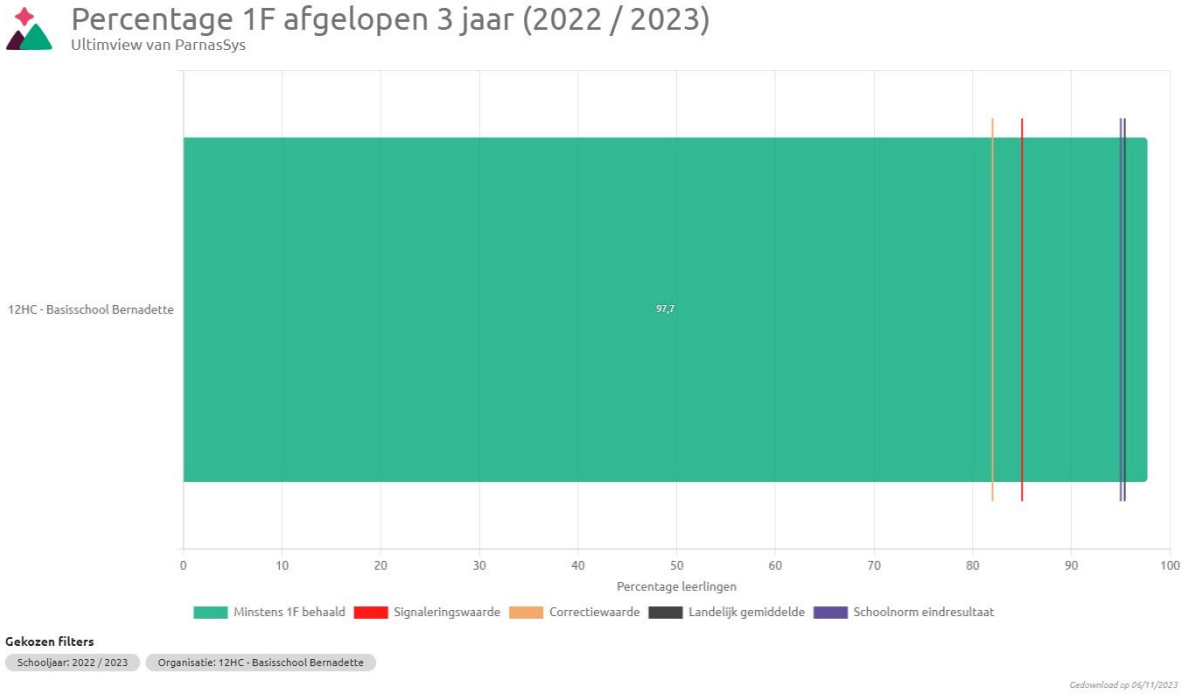
a. onze school volgt al meerdere jaren het programma van VVE;
b. er is een tutor ter ondersteuning van het taalonderwijs in de groepen 1 en 2. Deze ondersteuning wordt ingevuld door Marisca den Dijker.

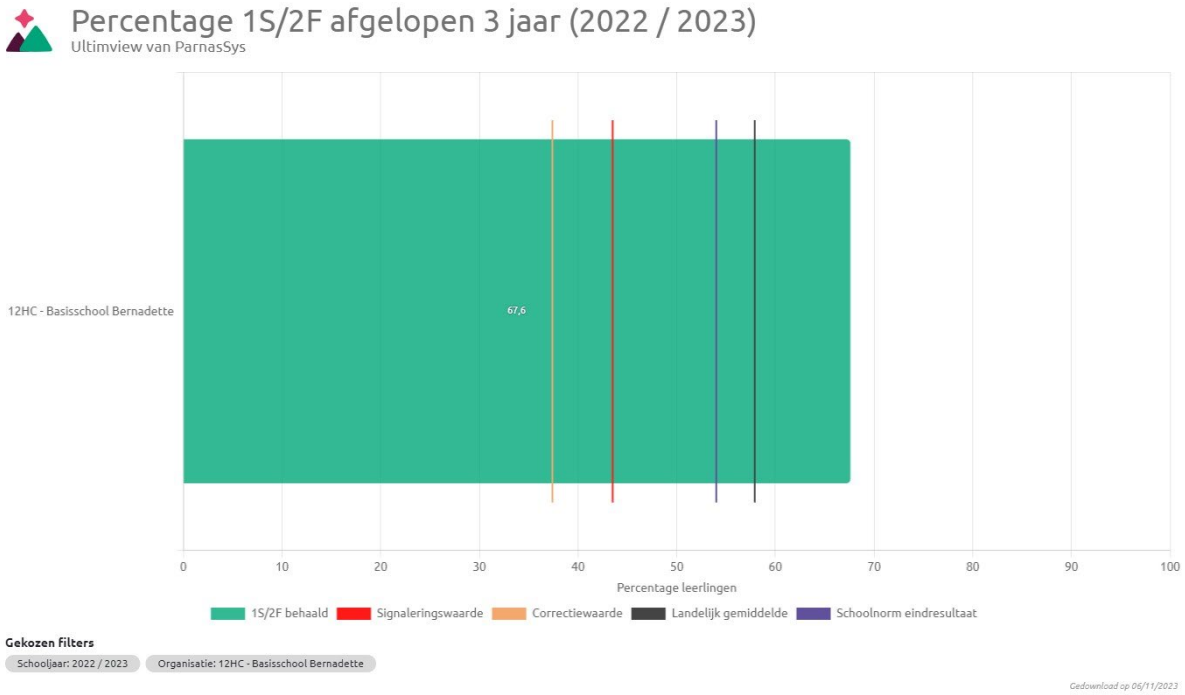
3.15. Methode-onafhankelijke toetsen en de resultaten van het onderwijs

3.15.1 Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling *(CITO)*

Het CITO heeft onafhankelijke toetsen samengesteld op het gebied van taal, lezen, rekenen en studievaardigheden. Ze worden vooral gebruikt om een objectief beeld te krijgen van de vorderingen van de kinderen. Toetsen van CITO worden in alle groepen gebruikt. Deze toetsen worden landelijk afgenomen en geven ouders en leerlingen, maar ook de school een beeld van de vorderingen op het gebied van rekenen, taal, lezen en informatieverwerking. Op grond van deze gegevens is het mogelijk om bepaalde onderdelen zo nodig extra aandacht te geven en er kan een voorzichtige prognose gemaakt worden richting het voortgezet onderwijs : het zogenaamd voorlopig schooladvies. Groep 8 neemt deel aan een Centrale Eindtoets, ook wel de doorstroomtoets genoemd. We gebruiken de AMN-toets. Ook hier wordt nagegaan hoe ver de leerlingen zijn op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking.

3.15.2 De eindtoets resultaten van de afgelopen jaren.



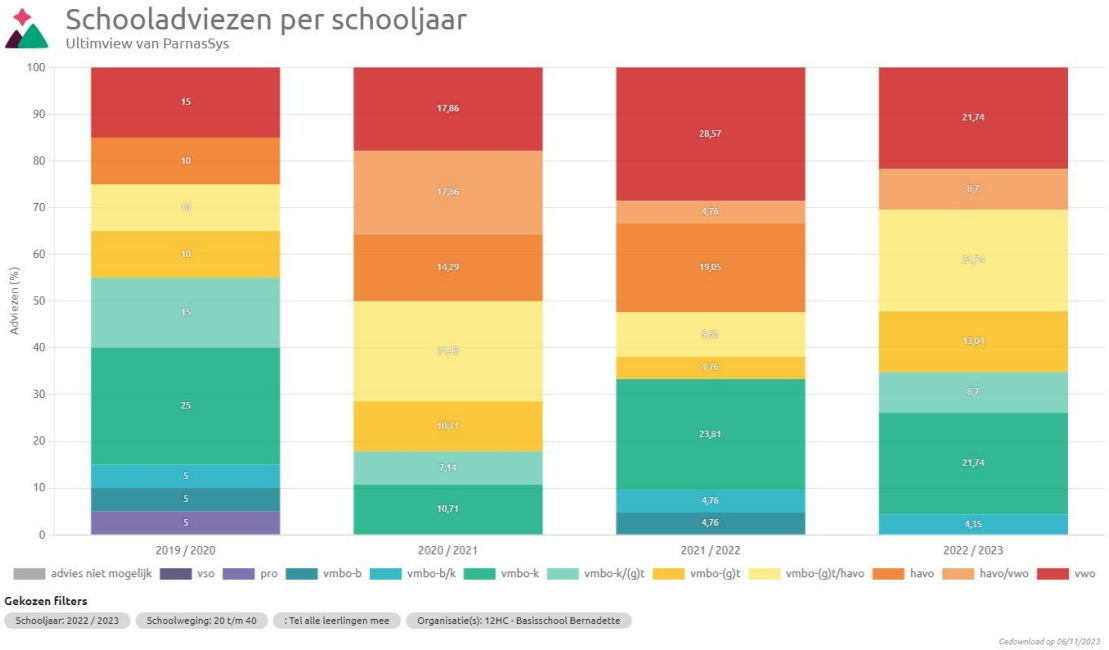


Tabel scores referentieniveaus op de AMN eindtoets

Bovenstaande tabellen geven het drie jaars gemiddelde weer. Dat wil zeggen het gemiddelde van de afname van de AMN-eindtoets in 2021, 2022 en 2023. Het groene blok geeft de scores van onze school weer op de referentieniveaus 1F en 1S/2F. De signaleringswaarden zijn de waardes die de onderwijsinspectie hanteert als

minimumdoelen (ondergrenzen) waaraan scholen moeten voldoen. De resultaten zijn gerelateerd aan onze schoolweging. Deze zegt iets over de populatie en daarbij te verwachten resultaten van een school.

3.15.3 Uitstroomgegevens (aantallen) naar het voortgezet onderwijs 2019-2023
Aantallen leerlingen per advies VO



3.15.4 Advisering en verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs Uitleg over advisering richting voortgezet onderwijs wordt gegeven tijdens een speciale informatieavond in groep 8. In groep 7 vindt er een préadviesgesprek plaats met leerlingen en ouders waarbij een inschatting wordt gemaakt van het schooladvies van de leerling wat de leerling krijgt in groep 8. In januari in groep 8 ontvangen de leerlingen en ouders op papier het voorlopig schooladvies. Als dit voorlopig schooladvies afwijkt van het préadvies in groep 7 wordt er vooraf persoonlijk contact opgenomen met de leerlingen en ouders. De leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets. In de periode van 15 maart tot 24 maart vinden de definitieve schooladviesgesprekken met leerlingen en ouders plaats. Bij de schooladvisering zijn de groepsleerkracht(en), internbegeleider(s) en directie betrokken. Het schooladvies wordt samen met aanvullende kenmerken over de leerling en eventueel uw opvatting en bijlagen (waar ouders toestemming voor geven) digitaal verstuurd naar de middelbare school waar de leerling is aangemeld. Dit gaat via een beveiligde omgeving van "Overstapservice Onderwijs"..

3.16. Medisch handelingsprotocol

Voor de scholen van Verdi geldt een medisch handelingsprotocol.
Om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor de kinderen te beperken en ter bescherming van haar werknemers voert Verdi een zeer terughoudend beleid aangaande de verstrekking van geneesmiddelen.
Deze zorgverantwoordelijkheid komt als het gaat om hygiëne en gezondheid uitsluitend aan de ouders toe. Zij zijn verantwoordelijk voor een juist gebruik van medicijnen van kinderen of voor het correct uitvoeren van kleine medische ingrepen. Waar mogelijk moeten medicijnen voor of na school of tussen de middag thuis worden toegediend. Doordat de kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet helemaal uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven

medicijngebruik of medische handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn. Het kan dan gaan om geplande activiteiten maar ook om handelingen als gevolg van een ongeval.
In geval van noodzakelijk medicijngebruik en het uitvoeren van noodzakelijke medische handelingen, bijvoorbeeld insuline verstrekking bij diabetes, stemmen we met de ouders/verzorgers af hoe hier mee om te gaan. Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd

3.17. Wet Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen wij de door Verdi vastgestelde "Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling". Deze "Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling" vindt u op de website van Verdi en ligt op de scholen ter inzage.

4. Contact met ouders

4.1. Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad:
Aan alle scholen is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze bestaat uit personeelsleden en ouders van de betrokken scholen. De medezeggenschapsraad heeft behalve een adviserende rol ook de bevoegdheid om al dan niet instemming te verlenen aan beleidsvoorstellen die betrekking hebben op de eigen school. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De directeur van de school woont namens het bevoegd gezag de vergaderingen van de medezeggenschapsraad bij.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
Betreft het beleid wat betrekking heeft op alle scholen, dan wordt het verzoek om advies of instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De taken en bevoegdheden van de GMR zijn eveneens vastgelegd in een reglement. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de personeels- en oudergeledingen van de twintig scholen. De bestuurder woont namens het bevoegd gezag op verzoek van de GMR een gedeelte van de vergaderingen van de GMR bij. Dennis van Beers, lid van de oudergeleding, is voorzitter van de GMR. De GMR is te bereiken via het emailadres gmr@verdi.nl; deze mailbox wordt beheerd door de secretaris van de GMR, Marloes de Beer. Meer informatie vindt u op de pagina 'MR en GMR' op de website van Verdi: MR en GMR - Verdi.

4.2. Ouderavonden en oudercontact

4.2.1. Algemeen

Basisschool Bernadette vindt een goed en open contact met ouders erg belangrijk. Zoals u in dit hoofdstuk kunt lezen, wordt er veel geïnvesteerd in diverse vormen van contact. We investeren in activiteiten en werkvormen die contact en inbreng vergroten.

4.2.2. Contact met de directie

De directie van basisschool Bernadette vindt het fijn als ouders snel met vragen en problemen komen. We willen hieraan voldoende tijd en aandacht kunnen besteden. Het maken van een afspraak heeft daarom de voorkeur. We kunnen dan ruim tijd voor het gesprek in plannen. Naast het plannen van een afspraak kunt u ook binnenlopen bij de directie.

4.2.3. Rapportage

Er zijn tijdens het schooljaar 3 verplichte gespreksmomenten met de volgende insteek: Kennismaking, welbevinden- en betrokkenheid en rapportage.

Kennismakingsgesprek
Het eerste gesprek heeft als doel om de betrokkenheid en de relatie in de driehoek *ouder-leerkracht-leerling* te stimuleren. Deze kennismaking staat al gepland in de tweede week van het schooljaar. Het betreffen 10 minuten-gesprekken waar ouders/verzorgers en de leerling bij aanwezig zijn.

Gesprek over betrokkenheid en welbevinden
In november vindt een gesprek plaats over het welbevinden en de betrokkenheid van uw kind. Bij deze gesprekken zijn de leerlingen vanaf groep 4 ook aanwezig.

Rapportgesprekken
In februari en in juni is de eerste en de tweede schriftelijke rapportage waarna in een gesprek ook de vaardigheidsgrafieken van uw kind aan de orde komen. Bij deze gespreksmomenten zijn in de groepen 4 t/m 8 de leerlingen ook aanwezig. Het eerste rapportgesprek (februari) is verplicht. Het tweede rapportgesprek in juni is facultatief. (Dat betekent dat die alleen nog plaatsvinden als er behoefte aan is vanuit de kant van de ouders of vanuit de kant van de leerkracht.)
Met deze gesprekken en rapporten willen we u als ouder/verzorgers informeren en horen over de ontwikkeling van uw kind op onze school. De rapporten worden dan ook voor ouder(s)/verzorger(s) geschreven. Voor de bespreking van bovengenoemde rapportagemomenten ontvangt u een uitnodiging via Parro en schrijft u zelf in op een tijdstip dat u schikt.
Vóór en tússen de rapportbesprekingen worden de tussentijdse rapportagegesprekken gehouden. U kunt zich hiervoor aanmelden of u krijgt een uitnodiging van de leerkracht. Als u op andere momenten de leerkracht wilt spreken, willen we u vragen om hiervoor een afspraak te maken.

Voor de leerlingen in de groepen 7 en 8 gelden er enkele afwijkingen op de gesprekscyclus. Dit in verband met de (voorlopige) advisering Voortgezet Onderwijs. Daarover wordt u aan het begin van het leerjaar geïnformeerd door de leerkracht.

De rapporten van de kinderen worden verzameld in een rapport bewaarmap.
Ieder kind krijgt de map eenmalig van school. De rapport bewaarmap is en blijft eigendom van de school. Elk kind krijgt de map bij het verlaten van basisschool Bernadette als herinnering mee. Mocht de map tussentijds kwijt of kapot raken, dan moet er een nieuwe map voor de nog te verschijnen rapporten worden gekocht. De map kost, inclusief inhoud, € 12,50.
De bewaarmap gaat bij elk nieuw rapport mee naar huis. We stellen het zeer op prijs als de map uiterlijk 4 weken na het verschijnen van het rapport weer op school wordt ingeleverd. Bij het laatste rapport is dit één week na de zomervakantie.

4.2.4. Kennismaking en leerjaarinformatie
Over elk leerjaar valt er wel iets bijzonders te melden. Wat wordt er geleerd in dat jaar en welke bijzonderheden kent dat leerjaar? Wie zijn de leerkrachten? In het verleden waren hiervoor algemene ouderinformatie avonden uitgeschreven. Sinds het schooljaar 2019-2020 is de kennismaking met de leerkracht voortaan persoonlijker en vindt plaats in een 10-minuten gesprek in de tweede schoolweek. Leerjaarinformatie wordt schriftelijk beschikbaar gesteld.
Gedurende het schooljaar kunnen er nog andere algemene ouderinformatie avonden worden georganiseerd rondom inhoudelijke onderwerpen of thema’s.

4.3. Ouderraad
De OR (Ouderraad) is het bestuur van de oudervereniging, waarvan u als ouder(s)/verzorger(s) automatisch lid bent. De OR bestaat uit ouders en adviserende groepsleerkrachten. Samen zetten zij zich in voor diverse activiteiten zoals bijv. vieringen en werkgroepen Binnen Verdi wordt veel waarde gehecht aan de activiteiten die een oudervereniging binnen een school verzorgt. Daarom is besloten om met ingang van schooljaar 2022-2023 een vaste basis te creëren in de bekostiging van de activiteiten van ouderraden en oudervereniging binnen Verdi. Dit doen we door het verstrekken van een vast bedrag per leerling aan de ouderraden en oudervereniging. Op deze manier hoeven deze gelden niet meer geïnd te worden bij de ouders en garanderen we gelijke kansen om deel te nemen aan activiteiten voor alle kinderen binnen de organisatie.

Aanvullend op deze vaste basis kunnen ouderraden en oudervereningingen in samenspraak met de school er voor kiezen om bijdragen voor specifieke activiteiten te innen bij de ouders. Op die manier kan er ook tegemoet gekomen worden aan de aanwezige diversiteit binnen de scholen onderling waaraan sterk gehecht wordt. De scholen behouden hiermee dus de mogelijkheid om hun eigen ambities te realiseren en tradities in stand te houden. Hierbij spreekt het voor zich dat ook voor deze activiteiten geldt dat dit niet kan en mag leiden tot het uitsluiten van kinderen waarvan de ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.4. Ouderhulp

Op allerlei manieren zijn ouders actief en direct betrokken bij het schoolgebeuren. U kunt zich opgeven voor een van de vele activiteiten waarbij ouderhulp onmisbaar is. Zowel vaders als moeders, opa's en oma's zijn welkom! Opgeven kan altijd:

- Via de oproepformulieren die verspreid worden via de kinderen of die aan u gestuurd worden via de schoolapp Parro.
- Bij de leerkracht(en) of de contactouders van de groep.

Uw hulp wordt bijzonder op prijs gesteld. Bovendien kunnen bepaalde activiteiten alleen doorgaan met voldoende ouderhulp. Alle hulp die geboden wordt, valt onder de verantwoordelijkheid van de school. Dat wil zeggen dat ouders die hulp bieden de aanwijzingen dienen op te volgen van de leerkracht.

4.5. Contactouders

Elke groep kiest aan het begin van het schooljaar een of twee contactouders. Deze onderhouden en bevorderen daar waar nodig het contact tussen ouders en de groepsleerkracht. Ze helpen waar mogelijk bij het organiseren van activiteiten. Ook verzorgen ze de inkoop van de verjaardagtraktaties van de leerlingen. (zie ook 7.8)
De directie voert met alle contactouders overleg om de relatie tussen ouders en school te bespreken. De ouders kunnen zelf de gespreksonderwerpen aangeven.
De directie nodigt de contactouders uit en stelt een agenda op voor het overleg. Door een van de contactouders wordt een beknopt verslag van het overleg gemaakt. De data en overlegtijden worden in overleg vastgesteld.

4.6. Informatieplicht (gescheiden) ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dat geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag worden uiteraard beide ouders geïnformeerd. Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden (bijv. gegevens over de schoolresultaten en ouderavonden) die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder. Als echter in de communicatie tussen ouders storingen ontstaan, dienen er goede afspraken te worden gemaakt tussen ouders en school inzake de informatieverstrekking. Wij verzoeken u in deze situaties contact op te nemen met de schoolleiding. Op de school is meer informatie voorhanden met betrekking tot de informatieplicht van scholen aan ouders en tussen ouders onderling

4.7. Klachtenregeling

Ondanks het feit dat wij als team ons best doen de belangen van u en uw kind(eren) zo goed mogelijk te behartigen, is het mogelijk dat u met onduidelijkheden of met minder plezierige ervaringen zit betreffende de dagelijkse gang van zaken op school en deze graag wil bespreken. In zo'n geval kunt u zich met vragen en/of klachten rechtstreeks

tot de persoon in kwestie. Wanneer u voor uw klacht bij de persoon in kwestie geen gehoor vindt, kunt u, in het kader van de klachtenregeling voor klachten terecht bij de directeur. Mocht u met de directeur er niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon of de vertrouwenspersoon. De interne contactpersonen van onze school staan vermeld in paragraaf 8.12.4 van deze schoolgids. De externe vertrouwenspersoon voor Verdi onderwijs is Karen Hulsman-Sebastian, zij is gecertificeerd vertrouwenspersoon en aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV).
Zij is te bereiken via karen@ks-advies.com of 06-30292487.
Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, Telefoon:030 - 280 95 90 E: info@onderwijsgeschillen.nl, W:www.onderwijsgeschillen.nl . Op de samenstelling van de Commissie, de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Commissie en de termijnen waaraan zij zich dient te houden is het Reglement van de LKC van toepassing. Dit reglement is te vinden op: https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement.
De gehele klachtenregeling is op elke school ter inzage aanwezig en staat op de website van Verdi. Regelingen en documenten - Verdi. Regelingen en documenten - Verdi

4.8. Schoolverzekering

De school stelt alles in het werk om beschadigingen aan fietsen, kleding, brillen, sieraden en andere eigendommen van kinderen te voorkomen. De school is dus ook niet aansprakelijk voor beschadigingen indien ze redelijkerwijs aan haar zorgplicht heeft voldaan. Nog beter is natuurlijk om kostbare spullen zo minimaal mogelijk mee naar school te nemen.

Voor schade, die door leerlingen wordt aangericht, zijn de ouders van de veroorzakers in principe verantwoordelijk. Dergelijke schadegevallen worden dus via de WA-verzekering van de betreffende ouders afgehandeld. De school stelt alles in het werk om beschadigingen aan fietsen, kleding en andere eigendommen van kinderen te voorkomen. De school is dus ook niet aansprakelijk voor beschadigingen indien ze redelijkerwijs aan haar zorgplicht heeft voldaan. Indien dit wel het geval is doen we een beroep op onze schoolverzekering. De verzekeringen op schoolniveau zijn binnen Verdi ondergebracht bij ‘schoolverzekering.nl’.
Alle scholen hebben een aansprakelijkheidsverzekeringen. Deze verzekering verzekert de (wettelijke) aansprakelijkheid voor materiële en letselschade die binnen de looptijd van de verzekering zijn ontstaan of veroorzaakt zijn. De verzekerden zijn; het schoolbestuur, personeel, vrijwilligers en ouderparticipanten, stagiaires, bezoekers en leerlingen. Meer informatie over deze verzekering is terug te vinden op de website van Schoolverzekering.nl.
Daarnaast hebben alle scholen een ongevallen verzekering. Deze verzekering keer uit bij ernstig letsel of overlijden. De verzekerden zijn het bestuur, personeelsleden, vrijwilligers en ouderparticipanten en leerlingen. Meer informatie over deze verzekering is terug te vinden op de website van Schoolverzekering.nl onder het kopje downloads bij de toelichtingen.
Aanvullend op de schoolverzekeringen is er op bestuursniveau een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten en een verzekering voor dienstreizen van het personeel. Mocht u hier onverhoopt een keer aanspraak op moeten maken, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

5. Schooltijden, vakantierooster en vrije dagen

5.1. Schooltijden

Sinds het schooljaar 2018-2019 werken we met het 5-gelijke dagen model met continurooster. Dit betekent dat de schooltijden van maandag t/m vrijdag gelijk zijn: 08.30-14.00 uur.

In de ochtend hebben de kinderen een kwartier speelpauze. Rond die speelpauze nuttigen ze een tussendoortje. Een gezonde hap (fruit, groente of een boterham) en/of drankje. De lunchpauze duurt een half uur. Hierin eten ze met de eigen leerkracht in de klas en gaan een kwartier buiten spelen. Voor de lunchpauze, zie ook paragraaf 7.5.

5.2. Vakanties en vrije dagen 2023-2024

5.2.1. Algemeen

Vakanties en vrije dagen	**eerste dag**	**laatste dag**
Herfstvakantie	16-10-2023	20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023	05-1-2024
Carnavalsvakantie	12-2-2024	16-2-2024
2e Paasdag (ma)	1-4-2024	1-4-2024
Meivakantie	22-4-2024	3-5-2024
Hemelvaart + vrijdag	9-5-2024	10-5-2024
2e Pinksterdag (ma)	20-5-2024	29-5-2024
Zomervakantie	8-7-2024	16-8-2024

5.2.2. Studiedagen

Tijdens studiedagen van het team zijn alle kinderen van de hele school vrij.

Studiedag 1	20-9-2023
studiedag 2	5-10-2023
studiedag 3	6-12-2023
studiedag 4	19-2-2024
studiedag 5	2-4-2024
studiedag 6	21-5-2024
studiedag 7	21-6-2024

5.3. Urenverantwoording

URENBEREKENING KINDROOSTER; VAKANTIES EN VRIJE DAGEN				
Versie 1	**30-01-2023**			**1 t/m 8**
	DAGEN	***Continurooster***		
	maandag	8.30 - 14.00		5,00
	dinsdag	8.30 - 14.00		5,00
	woensdag	8.30 - 14.00		5,00
	donderdag	8.30 - 14.00		5,00
	vrijdag	8.30 - 14.00		5,00
Aantal klokuren per week				**25,00**
		Weken		52,00
		Totaal uren		1300,00
Bijtellen uren 30 september 2024 (maandag) *				5,00
Bijtellen schrikkeljaar (indien van toepassing)				5,00
				1310,00
Vakanties	**eerste dag**	**laatste dag**	**weken**	
Herfstvakantie	16-10-2023	20-10-2023	1	25,00
Kerstvakantie	25-12-2023	5-1-2024	2	50,00
Carnavalsvakantie	12-2-2024	16-2-2024	1	25,00
2e Paasdag (ma)	1-4-2024	1-4-2024		5,00
Meivakantie	22-4-2024	3-5-2023	2	50,00
Hemelvaart + vrijdag	9-5-2024	10-5-2024		10,00
2e Pinksterdag (ma)	20-5-2024	20-5-2024		5,00
Zomervakantie	8-7-2024	16-8-2023	6	150,00
		Totaal		320,00
Vrije dagen (lln)	**datum**			
7 Studiedagen				
20-9-2023				5,0
5-10-2023				5,0
6-12-2023				5,0
19-2-2024				5,0
2-4-2-24				5,0
21-5-2024				5,0
21-6-2024				5,0
		Totaal		**35,00**
Vrije uren	**datum**			
5x **12.00 uur** uit.	*zie rooster*			10
		Totaal		**10,00**
Totaal aantal uren vakantie, vrije dagen en vrije uren				**365,00**
Jaartotaal uren onderwijs				**945,00**
Jaartotaal uren groep 1 t/m 8		**7560,00**		
wettelijk min. uren groep 1 t/m 8		**7520,00**	**lesuur**	(waarvan minimaal 3520 in groep 1 t/m 4)
groep 1-4		**3780,00**	**lesuur**	

Goede vrijdag is een erkende feestdag maar geen officiële vrije dag. Binnen Verdi is besloten dat de vrijdag na Hemelvaart een collectieve vrije dag is voor de scholen/medewerkers.

**** Noot bijtelling 30 september.***
Een jaar telt 365 dagen. In het schooljaar van 1 oktober tot 1 oktober zijn er 52 weken van 7 dagen = 364 dagen.
Blijft er dus een extra dag bij te tellen mits dit een schooldag is. We nemen hiervoor de 30e september aan het
einde van het schooljaar. Voor dit schooljaar is 30-09-2024 een maandag en worden er 5 lesuren bijgeteld.
**** Noot bijtelling schikkeljaar.***
2024 is een schrikkeljaar. 29 februari 2024 is een donderdag en dus een extra lesdag (5 lesuren)

6. Externe contacten

6.1. Voor en naschoolse opvang (VNO)

Vanaf 1 augustus 2007 zijn basisscholen verplicht om voor- en naschoolse opvang aan ouders aan te bieden. Deze verplichting betekent niet dat scholen de opvang zelf en in de school moeten regelen. Basisschool Bernadette heeft gekozen voor de zogenaamde 'makelaars variant'. Dit betekent dat de school overeenkomsten met diverse aanbieders van VNO heeft afgesloten.
Deze aanbieders dragen zorg voor de uitvoering en daarmee ook voor het vervoer van- en naar de opvanglocatie. De school geeft informatie van deze aanbieders door aan ouders die geïnteresseerd zijn. De ouders dienen zelf contact op te nemen en een afspraak te maken met de betrokken aanbieder. De informatie van de aanbieders vindt u in de leeskast bij de ingang van de onderbouw.
Basisschool Bernadette staat voor een grootschalige vernieuwbouw waarbij de ontwikkeling naar een Kindcentrum gerealiseerd gaat worden. In de nieuwbouw wordt VNO (4 t/m 12 jaar) en kinderopvang (0 t/m 4 jaar) aangeboden. De partij die deze diensten gaat aanbieden is nog niet bekend.

6.2 Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)

U wilt het beste voor uw kind: een onbezorgde jeugd en een goede gezondheid. Als ouder speelt u hierin een belangrijke rol. De GGD kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind. De gezondheidsdienst geeft antwoord op al uw vragen over de gezondheid, opvoeding en gedrag van uw kind.
Voor meer informatie over de gemeentelijke gezondheidsdienst verwijzen we u naar de website van de GGD Hart voor Brabant.

6.3 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Opvoeden en opgroeien gaat niet altijd vanzelf. Het is normaal om vragen te hebben over je kind, je vader of moeder, of over jezelf. Iedereen twijfelt wel eens of bepaald gedrag 'normaal' is. Praktische tips, informatie en advies zijn dan welkom.
Kinderen, jongeren en hun ouders kunnen met al hun opgroei- en opvoedvragen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De hulp is gratis.
Meer informatie vindt u op de website van het CJG.

6.4 Jeugdtandverzorging

In onze regio maakt "JTV Mondzorg voor kids" gebruik van ingerichte Dental Cars (mobiele tandartspraktijken), die bij de school voor komen rijden. Indien hiervoor aangemeld ontvangt u een uitnodiging (een afspraakkaart) voor de halfjaarlijkse controle in een Dental Car. Natuurlijk kunt u bij de behandeling zijn! Vanaf zeven jaar kunnen kinderen ook zelfstandig naar de tandarts in de dental car gaan voor de halfjaarlijkse controle. Dan halen de medewerkers van de dental car de kinderen in kleine groepjes uit de klas op. Bij een eventuele behandeling wordt er altijd een afspraak met u gemaakt. De contactgegevens van JTV Mondzorg voor kids, vind u in Hoofdstuk 8.

6.5 Jeugdbladen

U als ouder kunt uw kind via de school abonneren op een aantal jeugdbladen. De school wil nadrukkelijk stellen dat het nemen van een abonnement geheel vrijblijvend is! Het gaat om de volgende bladen:

- groep 1-2: BOBO
- groep 3-4: OKKI en FREEK (gr 4)
- groep 5-8: "echte helden lezen", een magazine met een gevarieerd bovenbouw aanbod

De school geeft aan het begin van het schooljaar een folder mee met alle informatie hierover. De betaling gaat van u rechtstreeks naar de uitgever (Blink). De school fungeert slechts als doorgeefluik.

6.6. Beleid m.b.t. typelessen in de school

Regelmatig wordt door instituten die typelessen voor kinderen verzorgen, aan onze scholen gevraagd of zij gebruik mogen maken van een ruimte in de school. Ook willen zij graag op school informatiemateriaal uitreiken.
Bij het verzoek tot het uitreiken van informatiemateriaal maakt Verdi een onderscheid tussen informatie van plaatselijke verenigingen en instellingen enerzijds en informatie van commerciële instellingen anderzijds. Aan commerciële instellingen wordt in principe geen toestemming gegeven om via de scholen informatiemateriaal te verspreiden.
Als instituten de scholen benaderen om bij voldoende belangstelling een typecursus te mogen geven in het schoolgebouw, dan zullen we zo'n verzoek in principe toestaan. Op basisschool Bernadette organiseert de werkgroep 'na de bel' van de ouderraad typelessen met een lokale aanbieder.
Wij hechten er aan u mee te delen dat de scholen geen enkele verantwoording dragen voor de inhoud en kwaliteit van de gegeven typeopleiding

6.7.Parochie

Basisschool Bernadette behoort, historisch gezien, tot de parochie van het Heilig Hart van Jezus. Vanaf 22 september 2013 zijn de parochies binnen de gemeente Veghel opgegaan in een nieuwe parochie, de parochie H. Franciscus. (adres vind u in Hoofdstuk 8).

6.8. Regelingen financieel hulpbehoevenden

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs, muziekles, schoolreisjes of kunstzinnige vorming.
De gemeente Meierijstad ondersteunt de inwoners met een minimum inkomen. Vooral voor ouders met schoolgaande kinderen kunnen de kosten vaak erg hoog oplopen. Soms kan de gemeente een financiële tegemoetkoming verstrekken. Bijvoorbeeld als het gaat om ouderbijdrage voor peutergroepen en basisschool. Ook kan er gedacht worden aan een bijdrage in de kosten voor schoolreisjes, schoolkampen en excursies. Ook andere bijzondere, maar noodzakelijke kosten die in een gezin gemaakt moeten worden, kunnen voor een vergoeding via de gemeente in aanmerking komen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de gemeente Meierijstad. De directeur van de school is altijd bereid om in een vertrouwelijke sfeer met u in gesprek te gaan over de doorverwijsmogelijkheden. Daarnaast kan onze Intern Begeleider Kim Brummans een adviserende rol spelen in de contacten met het Jeugd Sport Fonds.

6.9. Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf zowel individuele als groepsfoto's maken van alle kinderen en alle groepen. De kosten van de foto's worden betaald door de ouders. Niemand is dan ook verplicht om de foto's te kopen. De organisatie is in handen van de OR.

6.10 Bibliotheek

Lezen is een basisvaardigheid in het leven. Daarnaast is lezen natuurlijk ook hartstikke leuk. De bibliotheek is een schatkamer voor wie leuke boeken zoekt.
Verder kun je in de bibliotheek terecht voor puzzels, spelletjes, luisterboeken en dvd's. Er is zelfs een speciaal Makkelijk Lezen Plein voor kinderen met bijvoorbeeld dyslexie. Het abonnement is gratis voor iedereen tot en met 17 jaar. Je betaalt alleen eenmalig € 2,50 inschrijfgeld. Voor meer info zie hoofdstuk 8.
Het lezen op onze school bevorderen we ook doordat we een eigen schoolbibliotheek hebben ingericht. Deze boeken zijn alleen voor gebruik tijdens de leesmomenten op

school. We houden de schoolbieb actueel door jaarlijks te investeren in nieuwe boeken. Daarvoor hebben we een professional van de bibliotheek in huis. Deze leesconsulent is wekelijks aanwezig om onze boekenvoorraad actueel en up-to-date te houden.

6.11 Cultuurkade Meierijstad

Binnen de gemeente Meierijstad zijn de culturele marktplaatsen uit Veghel, Schijndel en Sint-Oedenrode samengevoegd tot één marktplaats voor cultuureducatie: Cultuurkade Meierijstad. Deze marktplaats biedt een aanbod van kunst- en cultuureducatie en erfgoededucatie. Ook vormt zij de schakel tussen de scholen en culturele aanbieders. Binnen Verdi is een kenniskring 'Duurzaam Ondernemend' ingericht, waaronder ook cultuur valt. Op elke school is een cultuurcoördinator benoemd. De cultuurcoördinatoren ontwikkelen gezamenlijk een cultuurvisie op bovenschools niveau. Daarnaast ontwikkelen de scholen afzonderlijk hun eigen visie. Deze visies zijn vertaald binnen de cultuurbeleidsplannen. De gemeente Meierijstad is samen met Verdi en de andere schoolbesturen binnen Meierijstad subsidiënt van Cultuurkade.
Cultuurkade is juridisch ondergebracht bij Phoenix Cultuur.

6.12 Sponsorbeleid

Incidenteel worden scholen gesponsord door bedrijven of instellingen. Wij houden ons daarbij aan het "Convenant Sponsoring" wat door de PO Raad is opgesteld. Ook de GMR heeft ingestemd met dit convenant. Voor dit "Convenant Sponsoring" verwijzen wij u naar de website www.rijksoverheid.nl, zoekterm: convenant scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022. In de dagelijkse praktijk leidt deze sponsoring nauwelijks tot klachten of onduidelijkheden, maar het is natuurlijk wel goed om hier duidelijke afspraken over te maken.
De belangrijkste spelregels zijn dat bedrijven vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid samen kunnen werken met scholen en dat deze samenwerking geen nadelige invloed mag hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Uiteraard mogen de kernactiviteiten van de school niet afhankelijk worden van sponsoring.

7. Om te weten

7.1. Ontruimingsplan
Basisschool Bernadette beschikt over een ontruimingsplan. In dit plan, dat minimaal 1 keer per jaar geoefend wordt, staat beschreven hoe te handelen bij calamiteiten (brand en bommelding).
Zeer belangrijk is dat bij een rampsituatie, waarbij het gemeentelijk alarmsignaal (sirene) wordt geactiveerd, de kinderen in school dienen te blijven en dat de ouder(s)/verzorger(s) niet naar school komen of bellen (overbelasting telefoonnet). Deze situatie blijft gehandhaafd totdat de alarmfase is opgeheven.

7.2. Brigadieren
Het aantal vrijwillige brigadiers is helaas sterk afgenomen. Per augustus 2015 is daarom het brigadieren gestopt.

7.3. Fietsen
Kinderen die dicht bij school wonen, worden dringend geadviseerd niet op de fiets te komen. Vertel uw kind(eren) dat de fiets geplaatst moet worden in de fietsenrekken. Op de speelplaats mag absoluut niet gefietst worden vanwege de veiligheid! Gebeurt dat toch bij herhaling, dan wordt de fiets binnen gezet en mag deze de volgende dag worden teruggevraagd. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging en/of diefstal van de fiets van uw kind. Soms moeten de kinderen de fiets meebrengen voor een excursie. Dit wordt dan door de groepsleerkracht op tijd aangegeven.
Op de speelplaats is steppen, skaten, (wave) boarden en rolschaatsen niet toegestaan.
Wij willen u daarnaast nadrukkelijk verzoeken de auto zo min mogelijk te gebruiken om uw kinderen naar school te brengen.

7.4. Speelplaats

7.4.1 Surveilleren en binnen komen
10 Minuten vóór aanvang van de lestijden, tijdens pauzes en 10 minuten na schooltijd is er toezicht op de speelplaats. Op deze tijden is de school verantwoordelijk. Indien uw kind eerder of langer op de speelplaats is, valt dat onder verantwoordelijkheid van de ouders.
Binnenkomen kinderen en ouders:

- Kinderen mogen vanaf 08.20 uur naar binnen. Het bordje ‘Kom Binnen’ wordt dan door de surveillant omgezet en de schoolbel wordt dan voor de eerste keer geluid.
- Alle kinderen <u>moeten</u> om 08.25 uur naar binnen als de bel voor de tweede keer klinkt.
- Kinderen die naar binnen zijn gekomen gaan op hun plaats zitten en praten wat met hun teamgenoten of gaan zelfstandig aan het werk.
- Voor ouders hebben we de zogenaamde inloopweken. In de eerste week van het schooljaar en in elke week voor een vakantie kunnen ouders mee naar binnen tot uiterlijk de aanvang van de lessen (08.30 uur). In de andere weken gaan ouders niet mee naar binnen. Een uitzondering geldt voor de wenmomenten en de eerste week van instromende leerlingen.

7.4.2 Afspraken speelplaats

De volgende regels gelden op de speelplaats:

- Op onze speelplaats proberen we plezierig met elkaar om te gaan.
- Als iemand wordt lastiggevallen, proberen we niet boos of agressief te reageren.
- Probeer elkaar te helpen om ruzie te voorkomen.
- Blijf op het schoolplein binnen de muurtjes/poortjes.
- Op het schoolplein mag niet gefietst worden.
- Blijf van spullen van andere kinderen af.
- Zorg dat de speelplaats schoon blijft.
- Luister altijd naar de surveillanten die op de speelplaats lopen.
- Tijdens de pauze staat er een spellenkar.
- Honden zijn op de speelplaats aan de lijn. (houd a.u.b. rekening met mensen die zich in de nabijheid van een viervoeter niet op hun gemak voelen).
- Roken, en aan roken verwante consumptie, is in school en op de speelplaats verboden (zie 7.15).

7.5. De lunchpauze

Kinderen gebruiken hun lunch op school. De pauze duurt een half uur en bestaat uit een kwartier lunchen en een kwartier buiten spelen. Bij slecht weer wordt er binnen een ontspannend spelletje gespeeld. De helft van de groepen start met buiten spelen terwijl de andere helft dan binnen de lunch nuttigt. Na een kwartier wisselt dit proces zich om.
Hoe ziet de lunchpauze eruit:

- Kinderen lunchen in het lokaal samen met de eigen leerkracht.
- Kinderen zijn minimaal 5 minuten stil bij aanvang van de lunch (ook geen digibord).
- Kinderen eten aan de eigen tafel.
- Alle kinderen brengen hun lunch mee in een trommel en beker.
- Alle restafval gaat mee naar huis. Plastic afval is er als het goed is niet. GFT-afval zamelen we op school in.
- Lunchspullen komen in een tas mee naar school.
- Tijdens het lunchen staat de tas bij de stoel en wordt opgehangen aan de kapstok als de lunch eindigt.
- Geen koek/snoep in de broodtrommel.
- Gezond eten, maar een boterham met zoet beleg mag ook.
- Kinderen mogen water/ranja/sap/melkproducten meenemen.

Wij stimuleren de kinderen om hun lunch in een kwartier te nuttigen. De praktijk leert dat kinderen zich hierin aan elkaar optrekken.
Onze school kenmerkt zich als een plek waar kinderen met verschillende achtergronden en uit verschillende culturen samenkomen. We zijn er trots op dat onze leerlingen opgroeien en leren binnen deze afspiegeling van de maatschappij. Dat betekent ook dat er een variëteit aan voeding in de lunchtrommels voorkomt. Waar voor de één de boterham met stroop gemeengoed is zien we bij een ander een mais- of volkoren wrap gevuld met humus. Ook zijn er leerlingen met een allergie/intolerantie voor producten en leerlingen die moeite hebben met het tempo van eten bij bepaalde producten. We merken ook dat niet alle gezinnen dezelfde mogelijkheden hebben om te kunnen voldoen aan strikte kaders als het gaat om het vullen van de lunchtrommel. Want gezond is helaas niet gelijk aan goedkoop. Dit laatste is een onderwerp dat de laatste tijd steeds vaker landelijk in het nieuws is.

We zijn dan ook gekomen tot een andere insteek met betrekking tot een gezonde en verantwoorde lunch. De strekking van die insteek is: ***"diversiteit is er en mag ook tot uiting komen en zichtbaar voor elkaar zijn in de lunchtrommel".*** We vinden dat ouders/verzorgers hierin prima zelf de afwegingen voor hun kind kunnen maken.

We willen natuurlijk nog steeds geen excessen of ongezond eten zien in de klas. Het spreekt voor zich dat snoep en koeken niet passend zijn. Hetzelfde geldt voor koolzuurhoudende drank en drankjes met een hoog suikergehalte. ***'De schijf van vijf'*** is een goed hulpmiddel als u daar naar op zoek bent. Op de website van het voedingscentrum is daar veel over te vinden: https://www.voedingscentrum.nl/

Afval van consumptie: We brengen de leerlingen ook bij wat onze bijdrage is aan een duurzame wereld. GFT-afval wordt in de klas gescheiden ingezameld en door leerlingen afgevoerd naar groencontainers. Het drinken uit navulbare bekers is hier ook een voorbeeld van. Materialen als boterhamzakjes, aluminiumfolie gaan in de tas of broodtrommel mee naar huis. Ook het eten dat kinderen niet op hebben geven we mee naar huis. Dit om u als ouder een beeld te geven over de hoeveelheden die uw kind op kan en de porties voor de volgende keren in te kunnen schatten.
Samen met ouders maken we dat gezonde voeding en aandacht voor duurzaamheid een doorleeft onderwerp is op onze school.

7.6. Verloren en gevonden voorwerpen
Regelmatig blijven er voorwerpen of kleding in de school achter.
Deze worden verzameld bij de conciërge en komen in de kist met gevonden voorwerpen. U kunt de inhoud van deze kist altijd komen bekijken. Als spullen er langer dan een maand in liggen worden ze, indien bruikbaar, naar de kringloopwinkel gebracht of afgevoerd via het restafval.

7.7. Het tussendoortje: fruit en drinken
Elk kind mag fruit en/of drinken mee naar school nemen. In groep 1-2 wordt dat elke morgen in de kring opgegeten en opgedronken.
Geeft u echter niet te veel mee.
In de groepen 3-4-5 eten of drinken de kinderen voor of na de kleine pauze.
Het "tussendoortje" moet voldoen aan "gezonde voeding". (zie ook 7.5)

7.8. Trakteren en verjaardagen
Uiteraard is de verjaardag van uw kind een feestje dat ook in de klas gevierd wordt. De kinderen worden dan feestelijk in het zonnetje gezet en ze mogen een traktatie uitdelen. In overleg met het team, contactouders, ouderraad en medezeggenschapsraad hebben we hier een werkwijze voor afgesproken. Dit om het trakteren beheersbaar en in gelijkheid voor iedereen te organiseren. Via de jaarlijkse contactouderbijdrage worden de verjaardagtraktaties collectief ingekocht. Die bestaat uit een kleine lekkernij waarbij er een verschil is in het assortiment voor de onderbouw en de bovenbouw. De traktatietrommel bevat altijd een keuze uit 2 soorten lekkernijen. Daarbij wordt er rekening gehouden met producten die leerlingen vanuit geloofsovertuiging niet mogen gebruiken. Ook is er een assortiment voor kinderen met een gluten-allergie.

Bij evenementen houden we als school ook de regie op de lekkernijen die worden verstrekt. We zoeken daarbij naar balans tussen gezond/verantwoord en het uitgangspunt dat bij een feestje ook af en toe iets lekkers genuttigd mag worden. Uitdelen van snoep bij evenementen, mag dan ook alleen gebeuren met medewerking en onder toezicht van de school, eventueel in overleg met de ouderraad.
De verjaardagen van de groepsleerkrachten worden collectief gevierd in de laatste schoolweek. De organisatie hiervan is in handen van de contactouders.

7.9. Jaarkalender
In Parro vinden ouders/verzorgers van onze school een gedetailleerdere agenda. Naast schoolbrede gebeurtenissen vindt u daarin ook specifieke activiteiten van de groep van uw kind. Het rooster met vakantiedagen en studiedagen is te vinden op onze website.

7.10. Mobiele telefoon/smartphone
Het gebruik van een smartphone op school door leerlingen is verboden. Wij willen u vriendelijk verzoeken er voor te zorgen dat uw kind de mobiele telefoon thuis laat. Heeft uw kind vanwege bijzondere omstandigheden toch een mobieltje nodig, dan kan er met de groepsleerkracht worden afgesproken onder welke voorwaarden dit kan en mag. Als er zich noodsituaties voordoen, kunt u altijd contact opnemen met de school.
Tijdens lesuren is de school altijd bereikbaar en kan er via deze weg direct contact worden gelegd met uw kind.

7.11. Hoofdluis
Het kan voorkomen dat uw kind met hoofdluis in aanraking komt. Het krijgen of hebben van hoofdluis is geen schande. Het kan iedereen overkomen. Er zijn goede en gebruiksvriendelijke middelen verkrijgbaar bij apotheek of drogist. In de week na elke vakantie vindt er preventieve hoofdluis controle plaats in alle groepen. De controle vindt plaats door de zogenaamde 'hoofdluisouders'. De resultaten van de controle worden gedeeld met de leerkracht. Als blijkt dat er neten of luizen aanwezig zijn op het moment van screening, dan wordt er door de leerkracht contact gelegd met de ouders van de kinderen waar nog neten of luizen geconstateerd zijn. In de week erna wordt de groep opnieuw gecontroleerd.
Mocht u zelf hoofdluis bij uw kind ontdekken, waarschuw dan altijd de groepsleerkracht van uw kind. De school organiseert dan direct een controle van de hele groep. De 'hoofdluisouders' worden hiervoor benaderd door de leerkracht. Controles blijven net zo lang doorgaan tot de groep luizenvrij is. Na de eerste controle informeert de school de ouders van de betrokken groep via een bericht in Parro.

7.12. Schoolkamp en schoolreis
De leerlingen van groep 8 sluiten het schooljaar af met een schoolverlaterskamp. In de weken voorafgaand aan het kamp verschijnt hierover een boekje met o.a. het programma en de bestemming.

De organisatie wordt gecoördineerd door de groepsleerkracht van groep 8. In juni/juli gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 7 op schoolreis.

Voor de groepen worden verschillende bestemmingen gekozen.
Van u als ouder(s)/verzorger(s) wordt een geldelijke bijdrage gevraagd. Hoeveel dit is en waar de reis naar toe gaat, krijgt u op tijd te horen. Indien u het bedrag te hoog vindt, kunt u contact opnemen met de directeur om te komen tot een betalingsregeling. Zo kan uw kind toch mee! De coördinatie is in handen van een werkgroep bestaande uit teamleden.

7.13. Feestweek
Jaarlijks wordt het schooljaar feestelijk afgesloten. In de laatste schoolweek zijn er leuke activiteiten voor de kinderen. Mogelijke activiteiten: talentenshow, bezoek speeltuin, musical van groep 8, schoolreisdag, meesters- en juffenverjaardag, uitzwaaien groep 8, spelletjes met de groep.

7.14 Website en school-app 'Parro'
Op onze website: www.bernadette.verdi.nl vindt u informatie over de school, ouder(s)/verzorger(s) en het laatste nieuws. Een regelmatig bezoek aan onze site is dus zeker de moeite waard!

Foto's van activiteiten mogen wij in het kader van de aangescherpte regelgeving omtrent de privacy niet meer plaatsen. Een ander communicatiemiddel is de schoolapp 'Parro'. Parro is een besloten app waardoor op een veilige en snelle manier gecommuniceerd wordt tussen ouders en de leerkracht/school. Foto's en activiteiten worden in de besloten groep gedeeld, alsook allerlei mededelingen en aankondigingen, zoals ouder- of welbevindingsgesprekken, ouderhulp, vraag om materiaal, uitnodiging kringgesprek/info avond, uitleg over spreekbeurten, toetsen, uitjes en traktaties.

7.15. Algemeen rookverbod in en om de school

Roken is in én op het schoolterrein wettelijk verboden. Dat geldt voor alle vormen van roken (dus ook e-sigaretten waar damp uit komt). De Nederlands Voedsel- en Waren Autoriteit (NVWA) ziet er op toe dat dit rookverbod ingesteld is en gehandhaafd wordt. We willen iedereen vragen om zijn of haar verantwoordelijkheid te nemen. Dit betekent dat we ervan uit gaan dat iedereen zich in het gebouw en op de speelplaats aan deze regel zal houden. We verwachten ook dat we elkaar, ouders en medewerkers zullen aanspreken op handhaving van deze wettelijke regel.

8. Adressenlijst

8.1. Verdi onderwijs
Raad van bestuur: Dhr. Paul Meessen Postbus 358 5460 AJ Veghel tel. 0413-310790
Verdi stafkantoor: Stadhuisplein 98 5461 KS Veghel tel. 0413-310790

8.2. Het team
Adres school: Basisschool Bernadette Vondelstraat 1 5462 CS Veghel tel. 0413-310320
E: bernadette@verdi.nl W: www.bernadette.verdi.nl

Directie/Management team (MT)
Raymond Stuart directeur rstuart@verdi.nl
Samantha Jongman- Seijkens sseijkens@verdi.nl
Frank van Leuken fvleuken@verdi.nl
Isabel Faas ifaas@verdi.nl

Groepsleerkrachten en (groeps)leerkrachten met bijzondere taken:
- Marissa van Beem mvbeem@verdi.nl
- Stefanie van Dieperbeek svdieperbeek@verdi.nl
- Heidi Korthuis hkorthuis@verdi.nl
- Yvonne van Dreumel cultuurcoördinator yvdreumel@verdi.nl
- Isabel Faas, lid MT, expertgroep-coördinator 'het jonge kind' ifaas@verdi.nl
- Nanet van der Horst nvdhorst@verdi.nl
- Laura Jansen, lid MR, PR en communicatie, expertgroep-coördinator 'onderwijsontwikkeling', coördinator onderwijsontwikkeling ljansen@verdi.nl
- Suus van Breugel, lid MR svbreugel@verdi.nl
- Frank v. Leuken, teamcoördinator, lid MT en coach coöperatief leren fvleuken@verdi.nl
- Anke van der Linden, taal-lees coördinator avdlinden@verdi.nl
- Ellis Oomen, coördinator gedrag, expertgroep-coördinator 'sociaal emotioneel leren en gedrag', eoomen@verdi.nl
- Lotte van Osch- van Veggel lvveggel@verdi.nl
- Ironee Stap, lid MR istap@verdi.nl
- Sanne Pepers, coördinator NPO-begeleiding spepers@verdi.nl
- Eline van de Wijdeven, coördinator MIND evdwijdeven@verdi.nl
- Charlotte vd Graaf cvdgraaf@verdi.nl
- Susan van der Heijden- Brugmans sbrugmans@verdi.nl
- Miranda Michielsen mmichielsen@verdi.nl

Intern Begeleiders:
Samantha Jongman- Seijkens sseijkens@verdi.nl
Kim Brummans kbrummans@verdi.nl

Tutor:
Marisca den Dijker mdendijker@verdi.nl
Robin van Mierlo rvmierlo@verdi.nl

Onderwijsassistent:
Marisca den Dijker mdendijker@verdi.nl
Gonnie Verhoeven gverhoeven@verdi.nl
Natascha Verstraten nverstraten@verdi.nl

Leraar in opleiding:
Marijn Dortmans mdortmans@verdi.nl

Administratieve kracht:
Marijke Wennekers msteenbakkers@verdi.nl

Conciërge:
Johan Geurts jgeurts@verdi.nl

Vakdocent handvaardigheid/beeldend:
Jorg van Bokhoven, groepen 3 t/m 8 (via Phoenix)

Vakdocent muziek:
Via Phoenix

8.3. Ouderraad (OR)
Bestuur:
- Johan Lokhorst, penningmeester
- Wendy Luong, voorzitter
- vacant, secretaris

Leden:
- Suzanne van Stiphout
- Ilse Foerster
- Michel Vorstenbosch
- Janneke Kempkens
- Marisca Derks
- Joyce Houët
- Michelle Joosten

Namens het team:
- Suus van Breugel
- Frank van Leuken

Bij de OR zit namens het team ook een leerkracht voor de afstemming van de onderwerpen:
De OR is via mail te bereiken op OR@bernadette.verdi.nl

8.4. Medezeggneschapsraad (MR)
Oudergeleding:
- Marc Verhoeven, voorzitter
- Anne van Laarhoven
- Nancy Jilessen

Personeelsgeleding:
- Laura Jansen
- Suus Kemps
- Ironee Stap

De MR is via mail te bereiken op MR@bernadette.verdi.nl

8.5. GGD Hart voor Brabant
Afd. jeugdgezondheidszorg Oss 0900-4636443 www.ggdhvb.nl/mijnkind

8.6. Inspectie van het onderwijs
Inspectie: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidaties, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunten vertrouwensinspecteurs
0900-1113111 (lokaal tarief)

8.7. Voor ouders over onderwijs
www.50tien.nl tel. 0800-5010 (gratis)

8.8. Centrum voor jeugd en gezin (CJG)
Stadhuisplein 47 Tel. 0800-2540000 (gratis) Openingstijden: ma 13.30-15.30, di t/m vrij 09.00-11.30
www.cjggeeftantwoord.nl info@cjggeeftantwoord.nl

8.9. Parochie Heilig Hart
Franciscusparochie, Heilig Hart Vondelstraat 9 5462 CS Veghel 0413-363615

8.10. Stichting Leergeld
Mevr. Monique Bouman 06-39592170 www.stichtingleergeldmaasenleijgraaf

8.11. Jeugdtandverzorging mondzorg voor kids
Administratie tel. 0412-62 59 67 www.mondzorgvoorkids.nl

8.12. Landelijke Klachten Commissie Onderwijsgeschillen
De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Website http://www.onderwijsgeschillen.nl

8.12.1 Interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon
De intern begeleider en de coördinator gedrag zijn aangesteld als intern contactpersoon:

- Kim Brummans kbrummans@verdi.nl
- Ellis Oomen eoomen@verdi.nl

De extern vertrouwenspersoon die door Verdi is aangesteld is Karen Hulsman-Sebastian. Zij is bereikbaar via:
karen@ks-advies.com
T: 06-30292487

8.12.2. ONS Welzijn
Externe vertrouwenspersoon (voor personeel): Ralf Moonen, telefoonnummer 06-10404238 en Rianne Hermans tel.nr. 06-10988702 van ONS Welzijn, algemeen tel.nr. 088-3742525.

8.13. Gymzaal
Gymzaal HUB-school, Sweelinckstraat 4 Veghel (groepen 3 t/m 5)
Gymzaal MFC De Leest, De Leest 45 Veghel (groep 6 t/m 8)

8.14. Bibliotheek
Bibliotheek Veghel Markt 1 5461 JJ Veghel tel. 0413-342705 www.bibliotheekveghel.nl

Nawoord

Logo van de school
In het logo van basisschool Bernadette staat de kangoeroe centraal. Deze kangoeroe komt ook voor op het herdenkingsmonument aan de Kol. Johnsonstraat in Veghel, grenzend aan het schoolterrein. Dit monument is geadopteerd door de school. Tweemaal per jaar zijn de kinderen van groep 8 betrokken bij activiteiten rondom herdenking (september) en bevrijding (mei).

De kangoeroe staat tevens symbool voor het onderwijs op school:
4 Grote oren om alles goed te kunnen opnemen;
5 Grote voeten waarmee flinke sprongen gemaakt kunnen worden, maar die er tevens voor zorgen dat we met twee benen op de grond blijven;
6 De staart geeft de sturing die nodig is en zorgt voor balans/evenwicht;
7 De ogen zijn ervoor om goed te kunnen waarnemen;
8 De mond is om goed te communiceren en gezond te eten.

Tot slot is het een vriendelijk en vrolijk dier dat bagage kan meenemen in de buidel.