



Parro communicatie afspraken Basisschool Bernadette

De ouder-app Parro is inmiddels niet meer weg te denken instrument in de communicatie tussen ouders en de school. We zijn er zeer blij mee. Parro leent zich voor heel veel praktische zaken en het delen van activiteiten en gebeurtenissen in de klas of in de school. Het is immers een afgeschermd omgeving waar je alleen als ouder/verzorger via een inlog gebruik van kunt maken. Er zijn echter ook zaken die niet passend zijn binnen de communicatie via Parro. Om de wederzijdse verwachtingen hierover helder te krijgen hebben we in dit document een aantal *do's en dont's* op een rijtje gezet.

Het plaatsen van berichten

Wanneer en waarover communiceer we?

Team richtlijn over het plaatsen van groepsberichten: Wekelijks plaatst elke groep 2 groepsberichten. Een groepsbericht valt onder de volgende definitie:

'Een sfeerverslagje/indruk met of zonder foto van een lesbeeld, activiteit/uitstapje of een bijzondere gebeurtenis'.

Als er incidenteel een keer iets leuks voorvalt wat je ouders niet wilt onthouden en je al twee berichten gepost hebt die week dan is het geen probleem om een derde berichtje te plaatsen. Zo kan een week met maar één berichtje ook voorkomen. Het liefste voegen we ook een fotootje toe om ouders enthousiast te maken én te houden. We proberen te voorkomen dat werkstukken (eindproducten) herleidbaar zijn naar de makers ervan.

Naast deze groepsberichten kennen we functionele berichten die niet tot het quotum van 2 behoren. Ze hebben ook het kenmerk dat het in de toekomstige tijd ligt. Functionele berichten zijn:

- Huiswerk omschrijving + planning spreekbeurten en boek op bezoek.
- Leerdoelen waar de komende tijd aan gewerkt wordt. Voor de kleuters zijn dat de verplichte werkjes en informatie over nieuwe thema's.
- Info over uitstapjes.
- Het meenemen van benodigde spullen naar school.
- Info over afwezigheid/vervangende personeel in de groep.
- Kwink van de week (zijn groepsoverstijgend).

Team: De agenda zetten we zo veel mogelijk in het begin van het schooljaar klaar. Een paar weken voor aanvang van een belangrijke activiteit sturen we een mededeling ter herinnering."

Team: Verzoekjes om spullen mee te nemen kunnen we het beste minimaal twee dagen van te voren versturen, om te voorkomen dat ouders het te laat zien.



Waarvoor is Parro niet bedoeld?

- **Team en ouders:** Over voortgang, resultaten, gedrag of bijzonderheden van een kind zijn we terughoudend als het gaat om communicatie via de Parro-app. Geschreven tekst kan bij gevoelige informatie 'anders' binnenkomen dan bedoeld. De leerkrachten maken zelf een afweging wat hierin kan en wat niet kan. We maken graag een afspraak voor persoonlijk contact als dit beter is.
- **Ouders absentie melding:** Leerlingen worden **niet ziek gemeld via Parro** maar via een telefonische melding aan de school voor 08.45 uur. Ook een melding 'te laat op school' geeft u telefonisch door.
- **Ouders absentie melding:** Een gepland bezoek aan een huisarts/tandarts of andere medische instelling mag u wel via Parro melden aan de leerkracht. Bij voorkeur zodra de afspraak bekend is.
- **Ouders verlof aanvraag:** Voor de aanvraag van verlof van school is toestemming van de directie nodig. Dat kan niet via Parro. Een aanvraagformulier verlof kunt u op school vragen of vinden op onze website via: http://bernadette.verdi.nl/wp-content/uploads/sites/13/2022/01/Aanvraagformulier_voor_verlof.pdf
- **Ouders onderling:** Ouders kunnen binnen een groep ook elkaar selecteren om een berichtje te sturen. Wees selectief in onderwerp en woordkeuze. Sommige zaken passen beter in een persoonlijk gesprek. Sinds de nieuwe privacy-wet mag de school geen groepsoverzichten met telefoonnummers en mailadressen meer delen. Op deze manier kunnen ouders elkaar toch bereiken zonder dat ze elkaars telefoonnummer zien.
- **Ouders onderling:** Groepsgesprekken zijn bedoeld voor korte inventarisaties en reacties (bijv. overleg over hulp bij een techniekles). Er worden geen privé-gerelateerde zaken in het groepsgesprek besproken. Ook is het niet toegestaan dat ouders foto's van activiteiten (bijvoorbeeld de playback show, buitenspeeldag) in het groepsgesprek delen. Dit heeft te maken met de privacy. Alleen de leerkrachten weten welke kinderen er binnen een groep wel en niet met foto in Parro mogen worden getoond.

Bereikbaarheid & reacties

Bereikbaarheid leerkrachten

Scheiding werk & privé: Tussen 08:00 en 17:00 is Parro contact mogelijk. Buiten deze tijden de push-berichten bij teamleden uit en wordt er niet van hen verwacht dat ze reageren of berichten aanmaken.

Reactie snelheid:

We streven naar een vlotte communicatie, maar leerkrachten kunnen tijdens lestijden niet direct reageren. De focus ligt op het lesgeven en aandacht voor de leerlingen.

Leerkrachten en ouders sturen elkaar indien wenselijk een bevestiging dat het bericht gelezen is, en dat ze er later nog op terugkomen.

Bij dringende zaken onder lestijd is de school bereikbaar via telefoonnummer 0413-310320.



Hulpouders en Parro

De OR en Parro

De ouderraad kan voor het organiseren van activiteiten ook berichten uit laten zetten. Hiertoe kunnen zij de tekst en/of documenten van de hulpvraag aanleveren bij de administratief medewerkster van de school (E-mail: rspan@skipov.nl). In dit bericht wordt aangegeven naar welke OR-ouder(s) de reactie gestuurd kan worden. De OR-leden verwerken de reacties. Ook hiervoor geldt dat het wenselijk is om korte reacties te geven.

De contactouders en Parro:

Voor contactouders is de Parro-app ook uitermate geschikt om hulp te organiseren. De contactouder levert de tekst en/of documenten van de hulpvraag via een mail of Parro-app aan bij de leerkracht. In dit bericht wordt aangegeven naar welke contactouder(s) de reacties vanuit de oudergroep gestuurd kunnen worden. De leerkracht 'plakt' de tekst in een Parro- groeps gesprek waarna de contactouder de reacties weer kan verwerken.

Gespreksplanning in Parro

Voor het plannen van de rapportagegesprekken en VO-adviesgesprekken gebruiken we de Parro-app. We kondigen de gespreksweken aan het begin van het schooljaar aan in de agenda. Ouders/verzorgers krijgen een bericht dat de planning open staat en leggen daarin zelf een keuze voor een gesprekstijd vast. Voor gezinnen met meerdere kinderen op onze school gaat deze planning een dag eerder open zodat zij de kans hebben om gesprekken zo veel mogelijk aan te laten sluiten.